



GO! BASISCHOOL

**de Zandloper**

Het praktische

**abc**

voor de ouder(s)

Schooljaar 2020 - 2021

*De Zandloper is een kleinschalige school.  
Iedereen kent iedereen.*

*We spelen en leren samen onder één dak  
in een prachtig, nieuw gebouw  
in een indrukwekkende groene omgeving.*

*We werken gedifferentieerd  
zodat elk kind op zijn/haar eigen tempo leert,  
zodat bij elk kind zijn/haar talenten in de verf gezet worden.*

*In De Zandloper voelt je kind zich geborgen.*

<b>A</b>		
	Afval	5
	Afwezigheid	5
	Algemene verordening Gegevensbescherming	5
	Allergieën	6
<b>B</b>		
	Busvervoer	6
<b>C</b>		
	Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)	6
	Contact	7
	Coronamaatregelen	7
<b>D</b>		
	Digitale communicatie	7
	Drankjes	8
<b>E</b>		
	Echtscheiding	8
	Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	8
<b>F</b>		
	Factuur	9
	Fietsen	9
<b>G</b>		
	Geïntegreerde werkperiode (GWP)	9
	Gemachtigd opzichter	10
	Gsm-gebruik	10
<b>I</b>		
	Inschrijving	10
	Instapdata	10
<b>J</b>		
	Jarig zijn	11
<b>K</b>		
	Kaften	11
	Kinderraad	11
	Kindvolgsysteem	12
	Klasreglement	12
	Kosten	12
<b>L</b>		
	Laattijdigheid	12
	Leerlingenbegeleiding	13
	Levensbeschouwelijke vakken	13
	Luizenbeleid	14
<b>M</b>		
	Maaltijden	14
	Medicijnen	15
		3

<b>O</b>		
	Ophalen van je kind na schooltijd	15
	Opvang	16
	Oudercontact	16
	Oudervereniging De Korrel	17
<b>P</b>		
	Parkeren	17
	Peuterkijkdag	17
	Plasbeleid	18
<b>R</b>		
	Rapport	18
	Refter	18
	Rookverbod	19
<b>S</b>		
	Scholengroep	19
	Schoolraad	19
	Schoolreglement	19
	Schoolteam	19
	Schooltoeslag	20
	Schooluren	20
	Secretariaat	21
	Sociale media	21
	Speelgoed	22
	Speelplaatsreglement	22
	Sport	22
<b>T</b>		
	Toezicht	23
	Trooper	23
	Tucht op school	23
	Tussendoortjes	24
<b>U</b>		
	Uitstap	24
<b>V</b>		
	Vakantiedagen en vrije dagen	24
	Verloren voorwerpen	25
	Verzekering	25
	IBO De Vlinder	25
	Vrijwillig vervoer met auto's	25
<b>W</b>		
	Water	26
	Windpokkenbeleid	26
<b>Z</b>		
	Zindelijkheid	26
	Zorgteam	27
	Zwemmen	28

---

## Afval

---

We streven naar een afvalvrije school:

- we promoten een drinkfles of -beker;
- koekjes zitten in een koekjesdoos, zonder verpakking;
- boterhammen bewaren we in een brooddoos;
- aluminiumfolie is verboden.

---

## Afwezigheid

---

Indien je kind om een of andere reden niet aanwezig kan zijn, verwittig je de school telefonisch zodat onze administratief medewerker Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen. Dit geldt ook voor de kleuters.

Vanaf het geboortjaar 2015 is je kind leerplichtig.

Afwezigheden dien je als ouder/voogd van een 6-jarige kleuter (2014) of lagere schoolkind te wettigen. Hoe?

- Je kan als ouder/voogd een attest invullen voor een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen. Je vindt de blanco afwezigheidsattesten in de agenda of op de infopagina op de website.
- Een medisch attest uitgereikt door een arts.
- Zie ook 'Afwezigheden' p. 29 in het schoolreglement.

Voor de 5-jarigen (geboortjaar 2015) bekijken we de leerplicht vanuit 'aanwezigheden'. Wat van belang is, is dat je goed communiceert over de reden van afwezigheid. Op basis van deze communicatie kan de directeur beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige als aanvaardbaar beschouwd kan worden. Een aanvaardbare reden kan zijn: ziekte, revalidatie, familiale omstandigheid,...

Een afwezigheid die volgens de directeur aanvaardbaar is, wordt meegeteld als een aanwezigheid in functie van de te bereiken 290 halve dagen aanwezigheid voor de leerplicht, alsook voor het statuut van regelmatige leerling (belangrijk in kader van het groeipakket).

Leerplichtverlaging in beeld: <https://www.youtube.com/watch?v=u96pcwG-UQY>

Vanaf vijf ongewettigde halve schooldagen (= problematische afwezigheden) vanaf geboortjaar 2015 zijn we als school verplicht het CLB in te lichten. Er wordt een begeleidingsdossier opgemaakt.

---

## Algemene verordening Gegevensbescherming

---

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel gekend onder het begrip General Data Protection Regulation (GDPR) is een nieuwe Europese verordening die regels oplegt waaraan scholen moeten voldoen als ze persoonsgegevens verwerken.

Het kan gebeuren dat we van je kind foto's of video-opnames maken tijdens verschillende activiteiten in de loop van het schooljaar. Om dit beeldmateriaal nadien ook te gebruiken op onze communicatiekanalen (schoolwebsite, sociale media zoals Facebook en Wordpress, Gimme), om publicaties te illustreren, voor interne organisatorische redenen (bv. klaslijsten) of creatieve verwerkingsopdrachten (bv. cadeau voor Moederdag) heeft de school ook jouw individuele toestemming nodig. Hiervoor krijg je bij de start van het

schooljaar of inschrijving een toestemmingsformulier mee. Je hebt ook het recht je keuze in de loop van het schooljaar te wijzigen.

Elke school heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid. Op beide scholen is dat Stephanie van Landuyt. Bij haar kan je terecht met vragen over de beveiliging van persoonsgegevens of om zaken te melden die privacygerelateerd fout liepen (bv. verloren USB-stick, verloren rapport, vergeten smartschoolpaswoord).

De privacyverklaring van de scholengroep kan u opvragen op [privacy@sgr23.be](mailto:privacy@sgr23.be).

---

### *Allergieën*

---

Indien je kind een allergie heeft, vermeld je dit op de medische fiche die je kind aan het begin van het schooljaar ontvangt. Dit dient ook steeds gemeld te worden aan de klasleerkracht.

In kader van de coronamaatregelen vragen we een doktersattest te voorzien in geval van allergieën zodat we bij bepaalde symptomen bij je kind niet onnodig het corona-actieplan in werking moeten stellen.

Indien je kind voor zijn/haar allergie gebruikt maakt van een EPI-pen bezorg je één exemplaar aan de klasleerkracht. Dit exemplaar wordt bewaard in het EHBO-lokaal. Een tweede exemplaar bewaart je kind in zijn/haar boekentas. De ouder/voogd legt aan de klasleerkracht zo vlug mogelijk bij de start van het schooljaar het gebruik van de EPI-pen uit.

In het EHBO-lokaal hangt er een lijst op van kinderen met specifieke allergieën zodat elk personeelslid op de hoogte is indien er zich een allergische reactie voordoet bij onze leerlingen.

---

### *Busvervoer*

---

De Zandloperkinderen die op meer dan 4 km wonen van De Zandloper, als officiële school, kunnen gebruik maken van de schoolbus.

Dirk is onze buschauffeur, Inge staat tijdens het leerlingenvervoer in voor de busbegeleiding.

Zie ook 'Leerlingenvervoer' p. 27 in het schoolreglement.

Ook voor een school- en klasuitstap kan er beroep gedaan worden op de schoolbus. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend: € 1,20 per kind tot 25 km, vanaf 25 km € 1,20 per kilometer per kind.

De schoolbus is niet beschikbaar voor school- en klasuitstappen op dinsdag en vrijdag.

---

### *Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)*

---

Wegens hervormingen binnen de CLB-werking hebben we sinds dit schooljaar een nieuwe contactpersoon van het CLB GO! Eeklo-Deinze. Voor onze school is dit Elke Verlee. Je kan haar contacteren op [Elke.Verlee@g-o.be](mailto:Elke.Verlee@g-o.be).

Zie 'CLB' p. 34 in het schoolreglement.

---

## Contact

---

Je kan de school bereiken via [secretariaat@zandloper.be](mailto:secretariaat@zandloper.be) en de directeur via [directeur@zanderloper.be](mailto:directeur@zanderloper.be). De school is dagelijks tussen 8.00 uur en 16.00 uur (op woensdag tot 12.00 uur) telefonisch bereikbaar op 09 372 71 53.

De directeur heeft 2 scholen, bij afwezigheid kan je terecht bij de zorgcoördinator, juf Julie. Voor een gesprek met de directeur maak je best een afspraak via [directeur@zandloper.be](mailto:directeur@zandloper.be).

Bij aanwezigheid op school verbindt de directeur zich ertoe om bij schooleinde op de speelplaats aanwezig te zijn voor een vrijblijvend praatje indien je dit wenst.

Ouders die onze school reeds kennen weten dat wij een “open school” zijn. Toch durven we vragen aan onze ouders om volgende richtlijnen “STIPT” op te volgen:

Ouders kunnen niet ongevraagd het schoolgebouw binnen en buiten stappen. Wens je ‘s morgens een leerkracht/de directeur te spreken, dan laat je dit weten aan de leerkracht die van toezicht is of meld je je aan op het secretariaat. Een gesprek met de klasleerkracht betreft enkel dringende/persoonlijke onderwerpen. Sommige dingen kan je gewoon melden aan de leerkracht op toezicht, hij/zij zal de betreffende klasleerkracht contacteren. Vergeet ook niet dat het heen- en weerschrift en de agenda dienen als communicatiemiddel.

---

## Coronamaatregelen

---

De schoolorganisatie opgenomen in de infobundel is onder voorbehoud van de coronamaatregelen.

Doorheen het schooljaar kan de schoolorganisatie wijzigen, d.w.z. dat de schoolwerking aangepast wordt volgens de pandemiefase waarin we ons bevinden. Als ouder/voogd ontvang je in elke nieuwe pandemiefase een infobundel die de nieuwe coronamaatregelen toelicht.

Nul risico	Groen	Er is een <b>vaccin</b> beschikbaar en/of er is groepsimmuniteit. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk.
Laag risico	Geel	Er is een <b>beperkte</b> transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan, met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
Matig risico	Oranje	Er is een <b>systematische</b> transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht.
Hoog risico	Rood	Er zijn <b>wijdverspreide</b> besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden.

We starten het schooljaar in fase geel.

---

## Digitale communicatie

---

Naar het voorbeeld van het GO! willen we de hoop papieren post reduceren, we streven naar 100% digitale communicatie.

We communiceren via e-mail, dus zowel de klasleerkracht van je kind(eren), onze administratief medewerker Stephanie als ikzelf. Duid je e-mailadres duidelijk aan in de infobrief die je ontvangt op de eerste schooldag.

Wens je graag info te ontvangen van sportclubs, vakantiecampen, de Gezinsbond, ... kortom allerhande creatieve, informatieve of sportieve organisaties, duid dan zeker 'Ik wens publiciteit te ontvangen' aan op de infobrief die je kind begin dit schooljaar ontving. Je ontvangt de publiciteit dan ook via mail.

ENKEL ouders die écht helemaal niet over een e-mailadres of toegang tot het internet beschikken, kunnen beroep doen op papieren brieven.

---

### *Drankjes*

---

Sinds vorig schooljaar zijn enkel nog water of (soya-)melk toegelaten.

Zie ook 'Water' p. 26 in de infobrochure.

---

### *Echtscheiding*

---

Soms kiezen ouders om uit elkaar te gaan. Dit is meestal een emotionele ervaring voor je kind. Wij proberen je kind dan geborgenheid en een luisterend oor te bieden in deze verwarrende periode. Als school kiezen wij geen 'kant', wij kiezen in het belang van het kind. De school moet de plaats zijn waar je kind rust vindt, waar je kind zich goed voelt.

Het is voor ons als school heel belangrijk dat wij een goede communicatie onderhouden met beide ouders. Door als school te opteren voor een digitale communicatie beschikken beide ouders over evenveel informatie.

Gescheiden ouders kunnen een kopie van het rapport bekomen.

Een opgesplitste factuur is mogelijk. Je brengt hier de klasleerkracht én het secretariaat van op de hoogte. Indien één van beide partners een contactverbod heeft, hebben wij het officiële document van de rechtbank nodig. Indien wij niet over het wettelijke document beschikken, zijn wij niet gemachtigd een ouder het contact met het kind te ontzeggen.

---

### *Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)*

---

Bij een ongeval op school kan je kind terecht bij de leerkracht van toezicht. Het EHBO-lokaal bevindt zich naast de leraarskamer.

Indien een doktersbezoek vereist is, contacteren we de ouder(s)/voogd en brengen hen op de hoogte van de situatie. We vragen je kind op te halen om hem/haar te begeleiden naar je eigen huisarts. Indien we de ouder(s)/voogd niet kunnen bereiken, nemen we bij hoogdringendheid contact op met de huisarts in de buurt, Christien Rijckaert.

We geven je kind een ongevallenformulier mee zodat de schoolverzekering indien nodig kan tussenkomen.



---

### *Factuur*

---

Op het einde van de maand krijgt je kind een factuur mee waarop de schoolkosten vermeld staan. Dit betreft maaltijden, uitstappen, aankoop badmuts, naschoolse studie, GWP,...

De schoolfactuur moet binnen de 10 dagen betaald worden. Na het niet betalen van de factuur ontvang je een eerste aanmaning daar een vergetelijkheid steeds kan gebeuren. Om dit tegen te gaan kan je je steeds wenden tot Stephanie op het secretariaat om een domiciliëring aan te vragen.

Bij niet-betaling van de aanmaning zullen geen warme maaltijden of soep meer verstrekt worden. De uitstappen zullen op voorhand cash moeten betaald worden.

In samenspraak met de directeur kan een afbetalingsplan opgesteld worden zodat we ons niet genoodzaakt zien een deurwaarder in te schakelen.

**Door het toenemen van wanbetalers, zien we ons jammer genoeg genoodzaakt om deze regeling strikt toe te passen.**

Gelieve een fout in de factuur steeds door te geven aan Stephanie op het secretariaat.

---

### *Fietsen*

---

We kunnen het enkel toejuichen indien je kind met de fiets of te voet naar school komt.

Je kind draagt verplicht een fluohesje. Je kind heeft een hesje dat op school blijft voor als hij/zij met de klas op stap gaat. Je kind kan een tweede hesje krijgen als hij/zij met de fiets of te voet naar school komt. Als fietser is ook een fietshelm mega-belangrijk.

Je kind kan zijn/haar fiets achterlaten in onze fietsenstalling. Deze gaat een uur na schooleinde op slot.

Je kind kan zijn/haar fiets niet meenemen op de Vlinderbus.

---

### *Geïntegreerde werkperiode (GWP)*

---

Gedurende de volledige schoolcarrière in de lagere wordt er per graad drie keer een meerdaagse extra-murosactiviteit georganiseerd.

Uiteraard is dit een fantastische ervaring voor je kind. Indien je er echter voor opteert dat je kind niet deelneemt aan deze meerdaagse reizen is hij/zij tijdens die periode (verplicht) op school aanwezig.

De tweejaarlijkse GWP's vinden plaats in het schooljaar 2021 - 2022. De betaling hiervan dient echter volledig te gebeuren vóór mei 2021.

Tarieven:

- L1 en L2 € 50,
- L3 en L4 € 130,
- L5 en L6 € 200.

Je kan kiezen om het totaalbedrag in schijven te betalen. Hiervoor krijg je in oktober een keuzeformulier mee.

Enmalig het totaalbedrag betalen gebeurt op de factuur van oktober 2020.

Wens je in twee schijven te betalen dan gebeurt de eerste betaling op de factuur van oktober 2020 en de tweede op de factuur van januari 2021.

Betaal je liever in drie schijven dan gebeurt de eerste betaling op de factuur van oktober 2020, de tweede op de factuur van januari 2021 en de laatste betaling op de factuur van april 2021.

Meer info over de periode van de GWP van je kind volgt later.

---

### *Gemachtigd opzichter*

---

Vanaf 8.15 uur staan onze leerkrachten, in beurtrol, als gemachtigd opzichter aan het zebrapad voor het schooldomein. Zij staan hier dagelijks als vrijwilliger voor de veiligheid van onze kinderen. Respecteer hun inbreng door met je kind over te steken aan het zebrapad waar zij toezicht houden.

Vóór 8.15u is er geen gemachtigd opzichter aanwezig dus houd hier zeker rekening mee als je kind alleen naar school gaat.

---

### *Gsm-gebruik*

---

Het gebruik van een gsm op school is niet toegelaten, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

---

### *Inschrijving*

---

Sinds vorig schooljaar is de voorrangregeling afgeschaft, dus d.w.z. dat je je kind op gelijk welk moment kan inschrijven.

Wanneer je je kind wenst in te schrijven, maak je bij voorkeur een afspraak met de directeur via [secretariaat@zandloper.be](mailto:secretariaat@zandloper.be). Op die manier kan zij of de zorgcoördinator zich vrij maken om je rond te leiden op school en al je vragen te beantwoorden.

Zie ook 'Inschrijving' p. 6 in het schoolreglement en 'Peuterkijsdagen' verder in de infobrochure.

---

### *Instapdata*

---

Di 01/09/20: Eerste schooldag

Ma 09/11/20: Instapdatum na de herfstvakantie

Ma 04/01/21: Instapdatum na de kerstvakantie

Ma 01/02/21: Instapdatum telling 1 februari

Ma 22/02/21: Instapdatum na de krokusvakantie

Ma 19/04/21: Instapdatum na de paasvakantie

Ma 17/05/21: Instapdatum na Hemelvaart

---

### *Jarig zijn*

---

Snoepgoed meegeven als verjaardagstraktatie is uit den boze. De enige “zoete klasmomenten” beperken zich tot het kerstfeestje en het feestje tijdens de laatste schooldag. Wil je toch trakteren, hou het liever op een kleine lekkernij.

In kader van de coronamaatregelen dienen de traktaties individuele traktaties te zijn, bv. een verpakt koekje, ijsje, banaan, kiwi,...

“Grabbeltraktaties” en “verse bereidingen” zijn jammer genoeg uit den boze. Ik denk daarbij aan een fruitsaté, bakje aardbeien, potje met letterkoekjes,...

Voorkeur gaat uit naar traktaties op voorhand verpakt of met een niet-eetbare schil want deze zijn het meest hygiënisch.

Individuele geschenkjes voor elk kind van de klas raden we ten stelligst af.

Wens je toch een klascadeau mee te geven, doe dit dan zeker in overleg met de klasleerkracht.

---

### *Kaften*

---

Alle leerboeken – die je kind leent van school – worden verplicht geplastificeerd dus met een doorzichtige zelfklevende folie.

Het kaften van de werkboeken gebeurt al dan niet in overleg met de klasleerkracht.

Voor leerlingen die moeilijkheden hebben met structuur/orde is het aangeraden de leer- en werkboeken te kaften volgens een bepaald kleur per vak. Bv. de leer- en werkboeken van wiskunde blauw, Nederlands in het rood, ... Op die manier kan je kind zijn/haar leer- en werkboeken gemakkelijk terugvinden.

---

### *Kinderraad*

---

Tijdens het project ‘Verkiezingen’ dat in het zesde leerjaar aan bod komt, kunnen alle leerlingen en teamleden van De Zandloper hun burgemeester en schepenen kiezen die de kinderraad zullen vertegenwoordigen.

De burgemeester wordt de voorzitter van de kinderraad. In elke klas is er een vertegenwoordiger in de Kinderraad. Deze klasvertegenwoordiger legt de klasvoorstellen uit tijdens de kinderraad. We houden de kinderraad in 2 groepen, van L1 t.e.m. L3 en vanaf L4. Op die manier vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen.

Tijdens de Kinderraad wordt er gestemd welke voorstellen haalbaar zijn. De voorzitter woont beide kinderraden bij, verzamelt de haalbare voorstellen en legt deze voor aan de directeur.

Daarnaast organiseert de kinderraad doorheen het schooljaar enkele leuke activiteiten. Een greep uit de kinderraadactiviteiten van de voorgaande schooljaren: klaswissel, pyjamadag, workshops georganiseerd door de zesdeklassers, ...

---

### *Kindvolgsysteem*

---

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van je kind aan de hand van een kindvolgsysteem op het digitaal zorgplatform Questi. Dit systeem maakt het mogelijk om je kind efficiënt te begeleiden.

De gegevens uit dit systeem zijn vertrouwelijk. Enkel de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van je kind, kunnen ze inkijken.

Bij een schoolverandering of verandering naar het secundair onderwijs dragen wij het leerlingdossier over aan de nieuwe school zodat de continuïteit van de begeleiding kan gewaarborgd blijven.

Zie ook 'Inschrijving - leerlingengegevens' p. 8 in het schoolreglement.

---

### *Klasreglement*

---

Aan het begin van het schooljaar wordt er in samenspraak met de kinderen een klasreglement opgemaakt. Dit klasreglement hangt zichtbaar op in de klas.

---

### *Kosten*

---

Het GO!-basisonderwijs is gratis. De leermiddelen (schrijfgerei, papier, kaften, leerboeken, rekenmachine, gradenboog, lat,...) die nodig zijn kan je kind kosteloos gebruiken. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden niet vervangen en zal je zelf opnieuw moeten aankopen. Aan het einde van het schooljaar bezorgt je kind de uitgeleende materialen terug aan de klasleerkracht.

De klasleerkracht geeft ook een vrijblijvende materiaallijst mee indien je graag voor je kind zijn/haar eigen spullen aankoopt.

Toch kan de school niet voor alle kosten instaan. De ouderbijdrage is opgenomen in de onkostennota. Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten een maximum bijdrage vragen van 45 euro voor de kleuters en 90 euro in het lager onderwijs. Deze onkostennota kleeft in de agenda of het heen- en weerschriftje van je kind.

Meer info zie schoolreglement p. 51.

---

### *Laattijdigheid*

---

Je kind is elke dag op tijd aanwezig op school, ook indien je kind nog in de kleuterklas zit. Het klasgebeuren start om **8.30 uur** vanaf je kind de klas binnenkomt. Laattkomers storen enorm het klasgebeuren.

Laattijdigheid wordt administratief bij gehouden. Let op dat veelvuldig te laten komen op termijn aanzien wordt als een problematische afwezigheid. Het is dan onze taak als school om het CLB in te schakelen.

Indien je kind uitzonderlijk laattijdig op school aanwezig is, verwittig je de school telefonisch zodat Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen. Aangekomen op school meldt je kind zich aan op het secretariaat. Stephanie begeleidt je kind naar de klas.

---

### *Leerlingenbegeleiding*

---

In kader van het M-decreet doen we er alles aan om je kind op de beste manier te begeleiden. In kader van het zorgcontinuüm heeft je kind recht op ondersteunende (StiCoRDi-)maatregelen. Deze maatregelen laten toe dat je kind met specifieke onderwijsbehoeften op hetzelfde niveau als zijn/haar klasgenoten kan genieten van onderwijs.

- **Stimuleren:** Je kind aanmoedigen en sterke kanten van je kind benadrukken.
- **Compenseren:** Hulpmiddelen laten gebruiken om de negatieve gevolgen van leerproblemen te verminderen. Bv. het gebruik van hulpmiddelen zoals rekenmachine, stappenplannen of woordenboek toelaten. Je kind extra tijd geven voor het maken van oefeningen of opdrachten.
- **Remediëren:** Individuele leerhulp aanbieden en uitgebreidere of intensievere instructies geven of strategieën aanleren die het leren verbeteren.
- **Differentiëren:** Zelfde leerdoelen en taken iets anders aanpakken.
- **Dispenseren:** Bepaalde onderdelen van het leerprogramma laten vallen en waar mogelijk vervangen door iets gelijkwaardigs.

We doen dit steeds in overleg met de ouder(s)/voogd. De klasleerkracht zal hierover een gesprek hebben op het oudercontact of je zal hiervoor individueel uitgenodigd worden en samen met het zorgteam rond de tafel zitten om de beste aanpak voor je kind te bespreken.

Wanneer je kind er ondanks de StiCoRDi-maatregelen niet in slaagt het leerprogramma te volgen, zal er in samenspraak met het zorgteam en de ouder(s)/voogd overgegaan worden op een 'individueel aangepast curriculum'. Dit wil zeggen dat je kind zijn/haar getuigschrift lager onderwijs niet zal kunnen behalen.

Ons zorgteam bestaat uit:

- Zorgcoördinator Julie Vantilborgh
- Leerlingenbegeleiding kleuter- en lager onderwijs Carine Braet

Het CLB kan de school in de leerlingenbegeleiding ondersteunen. Voor de begeleiding van je kind door het CLB hebben we je specifieke toestemming nodig.

Indien je kind beschikt over een (gemotiveerd) verslag én duidelijke ondersteuningsnoden heeft (voornamelijk motorische beperking, ASS, dysfasie,...), kan naast de begeleiding door de school de ondersteuning van je kind opgenomen door het Ondersteuningsnetwerk Kolibrie-Meetjesland. Deze ondersteuning gebeurt enkel in samenspraak met de ouder(s)/voogd, zorgteam en CLB.

---

### *Levensbeschouwelijke vakken*

---

Nieuwe leerlingen kunnen hun keuze kenbaar maken tijdens de inschrijving.

Ook leerplichtige kleuters (geboortjaar 2015) hebben het recht om te kiezen voor levensbeschouwelijk onderricht. Je leerplichtige kleuter sluit dan voor de lessen levensbeschouwing aan bij de klasgroep van het

eerste leerjaar. Let op dat je hiertoe zeker niet verplicht bent maar indien je dit wenst, geef je dit zo vlug mogelijk door aan bij de directeur.

Voor het schooljaar 2021 – 2022 ontvangen de kinderen uit de derde kleuterklas in de maand juni 2021 een keuzeformulier. Ook de andere leerlingen kunnen in juni 2021 hun keuze wijzigen door een nieuw keuzeformulier aan te vragen via de klasleerkracht. Zowel de derdekleuterklassers als de andere leerlingen bezorgen het keuzeformulier ingevuld en ondertekend terug voor 28 06 2021.

Bij de directeur kan ook een vrijstelling aangevraagd worden door een gemotiveerd schrijven in te dienen.

---

### *Luizenbeleid*

---

Luizen zijn voor niemand leuk en zeker niet voor je kind.

Op welke manier behandel je je kind efficiënt?

1.

Behandelen volgens de nat-kammethode (met conditioner). Dure producten zijn niet steeds de beste oplossing en beschadigen nog wel eens het haar.

Luizen “haar voor haar” uitkammen met een luizenkam. De luizen en neten moeten er echt uitgeplukt worden, desnoods tussen twee vingers. Dit is veel werk maar de enige échte oplossing.

Lees ook: <https://cdn.klasse.be/wp/wp-content/uploads/2015/06/Luizen-natkamtest.pdf>

2.

En tot slot niet onbelangrijk:

Alle beddengoed, knuffels, jassen en mutsen wassen. Dit laatste wordt wel eens vergeten maar is zo belangrijk om andere kinderen niet te besmetten want denk eraan dat alle jassen dicht bij elkaar hangen.

Zie ook schoolreglement in geval van aanhoudende luizenproblematiek bij je kind p. 50.

---

### *Maaltijden*

---

Je kind kan kiezen tussen warme maaltijd, soep of eigen lunchpakket.

De warme maaltijden worden sinds vorig schooljaar verzorgd door Agape. Via de culinaire technologie van Agape wordt het mogelijk gemaakt om verse maaltijden binnen enkele minuten te bereiden.

Meer info: <https://agapebrussel.be/info/>

Bij de warme maaltijd hoort ook een kom soep en een glaasje water. Je kind mag steeds bijvragen.

De warme maaltijd kost € 3,25 voor een kleuter en € 3,95 voor een kind van de lagere. Indien er vis op het menu staat kan dit vervangen worden door een alternatief menu. Voor de kleuters bedraagt dit niet-vismenu € 3,45 en voor de lagere € 4,25.

Indien je kiest voor soep brengt je kind zijn/haar eigen lunchpakket mee. Je kind kan daarnaast soep en water drinken à volonté. Een kommetje soep kost € 0,70.

Als je kind enkel zijn/haar eigen lunchpakket meebrengt wordt een kostprijs van € 0,40 aangerekend. Denk er tevens aan je kind een flesje water of (soya-)melk mee te geven.

Hoe bestel je een warme maaltijd of soep?

- Je kind kiest per trimester, doch we beschikken echter enkel maandelijks over de menu. In september krijgt je kind de menu mee op papier, de daaropvolgende maanden mailt onze administratief medewerker Stephanie je de menu en kan je hem alsook terugvinden op de schoolwebsite.
- Je kind kan niet per dag kiezen. Als je kind warm eet, eet hij/zij elke dag warm. Je kind kan wel kiezen om het vismenu te vervangen door het alternatieve menu (= niet-vismenu). En ook de optie om enkel frietjes te eten of net geen frietjes te eten blijft bestaan.

Daar we de maaltijden en soep op voorhand moeten bestellen bij Agape kan je dit achteraf niet wijzigen. De eerstvolgende wijziging gaat pas in vanaf het volgend trimester.

De vooraf bestelde maaltijden worden verrekend op de maandelijkse factuur, tenzij je kind afwezig was mits geldige redenen. (ziekte, verhuis,...)

---

### *Medicijnen*

---

Het schoolpersoneel mag geen medicijnen toedienen aan je kind zonder bijhorend medisch attest uitgereikt door een arts.

Zorg dus voor een doktersattest indien je kind Rilatine/Medikinet/... moet innemen of een EPI-pen heeft.

De blanco toestemmingsformulieren vind je in de agenda/heen- en weerschriftje van je kind en op de infopagina op de schoolwebsite.

Zie ook 'Veiligheid en gezondheid' p. 45 in het schoolreglement.

---

### *Ophalen van je kind na schooltijd*

---

**Alle** Zandloperkinderen worden **in de klas** opgehaald bij het belsignaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen laten wij de kinderen voor het belsignaal vertrekken. Enkel de directeur geeft dan **vooraf** toestemming.

We staan **niet** toe dat kinderen alleen naar een ouder stappen die verderop geparkeerd staat. Dit heeft in het verleden herhaaldelijk tot onnodig verontrustende situaties geleid. Gelieve je kind op te halen op het schooldomein, anders zal hij/zij naar de opvang doorverwezen worden.

Je kind kan enkel alleen naar huis na een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd in de agenda. Je kan dit gerust eenmalig noteren indien dit op een bepaalde dag of dagelijks het geval is.

Je kind ontvangt dan een toelatingskaart die hij/zij moet tonen aan de toezichter aan de schoolpoort. Zonder expliciete toestemming van de ouder(s)/voogd geven we je kind geen toelating om de school alleen te verlaten en zal hij/zij overgedragen worden aan De Vlinder.

Kinderen met een toelatingskaartje gaan rechtstreeks naar huis (of de plaats dat in de agenda is aangegeven). Indien je kind een 'omweg' maakt is hij/zij niet verzekerd. Daarnaast heeft dit in het verleden reeds geleid tot verontrustende ouders en personeelsleden omdat de leerlingen "vermist" waren. Je kind wordt hier door de klasleerkracht duidelijk op gewezen, bespreek je dit ook nog eens met je kind?

Zolang de coronamaatregelen van kracht zijn, ben je als ouder/voogd niet vrijblijvend toegelaten op school.

---

### Opvang

---

De kinderen kunnen bij ons terecht op school vanaf 8.00 uur.

De kleuters worden afgezet aan de kus- en knuffelzone. De lagereschoolkinderen gaan binnen langs de aparte ingang achter de fietsstalling.

Indien je kleuter het wat moeilijker heeft, zal de leerkracht van toezicht daar zeker oog voor hebben en naar je toekomen om je kind "over te nemen". Blijf dan niet treuzelen, neem kortdaat afscheid want dat maakt het voor je kind veel gemakkelijker.

Ouders komen niet op de speelplaats.

In kader van de coronamaatregelen verlaat je nadat je je kind hebt afgezet onmiddellijk de schoolomgeving. Er wordt met nadruk gevraagd om niet te blijven praten aan de schoolpoort.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er na de schooluren opvang/studie tot 16.00 uur.

De kostprijs bedraagt € 0,60 per beurt.

De leerlingen van de lagere kunnen dit halfuurtje in de studie blijven om huistaken te maken. De studie gaat door in de refter. De toezichter staat niet in voor huiswerkbegeleiding, het huiswerk gebeurt op zelfstandige basis. Uiteraard kunnen kinderen een vraag stellen indien ze "vast zitten".

Indien je kind klaar is met zijn/haar huiswerk mag hij/zij buiten spelen. Op de speelplaats is een tweede toezichter aanwezig. Kinderen van de derde graad blijven verplicht in de studie.

Je kan je kind niet vervroegd ophalen op de speelplaats of in de studie daar je de rust verstoort. Dus ophalen van je kind gebeurt enkel om 15.30u onmiddellijk na schooltijd of om 16.00u.

In kader van de coronamaatregelen is de studie organisatorisch niet mogelijk. Je kind zal tussen 15.30u en 16.00u vrij spelen op de speelplaats.

Vanaf 16.00 uur dragen wij de zorg voor je kind over aan de medewerkers van de gemeentelijke opvang De Vlinder. Op woensdag om 11.20 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

Denk eraan: **vooraf inschrijven is verplicht.**

Buitenschoolse kinderopvang De Vlinder, [bko@lievegem.be](mailto:bko@lievegem.be), Luitenant Dobbelaerestraat 42A – 9930 Lievegem, 09 396 23 03

<https://www.lievegem.be/leven-welzijn/buitenschoolse-kinderopvang>

---

### Oudercontact

---

Er vinden 4 formele oudercontacten plaats:

- Do 29 10 20: Kleuteroudercontact m.b.t. sociale vaardigheden
- Do 29 10 20: Oudercontact op uitnodiging voor de lagere
- Do 17 12 20: Oudercontact voor iedereen
- Do 01 04 21: Oudercontact voor iedereen
- Ma 28 06 21: Oudercontact voor iedereen

Uiteraard kan je de klasleerkracht van je kind spreken als je 'zorgen' hebt omtrent je kind. Maak dan zo



spoedig mogelijk een afspraak via het heen- en weerschriftje of de agenda. De klasleerkracht staat je graag te woord.

De planning van het oudercontact wordt geregeld a.d.h.v. een doodle.

---

### *Oudervereniging De Korrel*

---

Onze oudervereniging De Korrel bestaat uit een kleine groep enthousiaste mama's en papa's. Elke ouder kan vrijblijvend lid worden van de oudervereniging.

De Korrel organiseert tal van leuke activiteiten. Een greep uit de realisaties van de voorgaande schooljaren: infoavond 'Veilig online', Halloweenfeest, zoektochtwandeling, kamperen,... Daarnaast organiseren ze tijdens de oudercontactavonden een 'Korrelbar'. Ook ondersteunen ze de schoolwerking, zo maakten ze een buitenklas aan de Julesklas en werden er concentratieschermen gemaakt.

Je kan als je vragen hebt terecht bij een Korrel-klasouder. Op die manier worden er bruggen gebouwd tussen de Korrelleden en de andere ouders, maar is er ook een positieve samenwerking de ouders en de klas/school.

Meer info over De Korrel bij onze voorzitter Marijn Vandepoele, papa van Mauro, Jietse en Rube.

Contactgegevens: [korrel.zandloper@gmail.com](mailto:korrel.zandloper@gmail.com)

Wegens de coronamaatregelen kan onze oudervereniging op het moment geen activiteiten op het schooldomein organiseren.

---

### *Parkeren*

---

Parkeer je auto in de omliggende straten. Parkeren op de kiss-and-ridestrook is verboden. Hier kan je enkel stilstaan om je kind 's morgens af te zetten. Na schooltijd is deze strook voorbehouden aan de school- en Vlinderbus.

Mogen we je vriendelijk vragen deze afspraak correct na te leven in het belang van de veiligheid van onze Zandloperkinderen. De politie houdt op regelmatige basis prikacties.

---

### *Peuterkijkdag*

---

De peuterkijkdagen vinden plaats van 15.15 uur tot 17.00 uur

Vrij 16 10 20

Vrij 22 01 21

Vrij 26 03 21

Vrij 11 06 21

Tijdens deze momenten kan je samen met je peuter kennismaken met juf Marijke en juf Annelies. Zij zullen de klaswerking uit de doeken doen en nemen de tijd om al je vragen te beantwoorden. Je kleuter kan ondertussen de hoekjes in de klas verkennen.

De rondleiding door de school gebeurt onder leiding van de directeur. Zij zal al je vragen beantwoorden m.b.t. de schoolwerking. Tijdens de peuterkijkdagen kan je je peuter inschrijven.

---

### *Plasbeleid*

---

De kinderen gaan bij voorkeur aan het begin of einde van de pauze naar het toilet. Moet je kind tijdens de pauze naar het toilet vraagt hij/zij altijd toestemming aan de toezichthoudende leerkracht.

De leerlingen vermijden zoveel mogelijk om tijdens de lessen naar het toilet te gaan. Moet je kind om uitzonderlijke reden toch tijdens de les naar het toilet kan dit uiteraard wel. Hij/zij vraagt hiervoor de toelating aan de klasleerkracht.

Indien je kind een plasprobleem heeft breng je de leerkracht hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte om misverstanden te vermijden.

---

### *Rapport*

---

In de lagere ontvangen de leerlingen vier keer per schooljaar een rapport: voor de herfst-, kerst-, paas- en zomervakantie.

De leergebieden Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie en Frans ( voor L5 en L6) alsook de levensbeschouwelijke vakken worden vanaf het tweede leerjaar beoordeeld met punten. Bij elke leergebied zijn tevens de ondersteunende maatregelen opgenomen.

Lichamelijke opvoeding, muzische vorming, leren leren en sociale vaardigheden worden woordelijk geëvalueerd.

Bij elk onderdeel schrijft de leerkracht een korte opmerking.

De leerlingen van het eerste leerjaar ontvangen een doelenrapport. Als ouder kan je duidelijk opvolgen wat je kind reeds beheerst, wat niet en wat lukt met hulp.

De kleuters ontvangen drie keer per schooljaar een woordenrapport: voor de kerst-, paas- en zomervakantie. Per periode worden bepaalde doelen/vaardigheden uitgelicht.

---

### *Refter*

---

De kinderen eten in drie shiften in de refter.

De kleuters eten samen met de klasleerkracht. De leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar sluiten na 20 min. aan. In de laatste shift eten de leerlingen vanaf het vierde leerjaar.

De leerkracht die toezicht houdt motiveert je kind om van alles te proeven. De kinderen kunnen altijd bijvragen.

De kinderen praten rustig met elkaar.

Vanaf de derde kleuterklas eten de kinderen met mes en vork.

De kleuters worden aan tafel bediend door de klasleerkracht. Vanaf het eerste leerjaar schuiven de kinderen aan bij onze keukenverantwoordelijke Sabine aan de serveertoog. De leerlingen vanaf het eerste leerjaar zetten zelf hun plateau met bord, glas en bestek weg.

Op maandag en donderdag steekt Niels, in kader van begeleid werken, een handje toe in de keuken.

---

### *Rookverbod*

---

In het GO! geldt een algemeen rookverbod. Er mag 24/24 niet meer gerookt worden op het schooldomein. D.w.z. ook niet meer tijdens feestelijkheden die doorgaan op de speelplaats.

We willen het juiste signaal geven aan onze kinderen en roken dus ook niet nét aan de schoolpoort.

---

### *Scholengroep*

---

Scholengroep 23 - Meetjesland, Beukenstraat 1, 9900 Eeklo. 09 378 60 01.

Algemeen directeur: Jenny De Potter

Voorzitter Raad van Bestuur: Peter Evens

Directeur coördinatie basisonderwijs: Brigitte Van Assel

<https://www.sgr23.be>

---

### *Schoolraad*

---

Zie 'Participatie' p. 13 in het schoolreglement.

---

### *Schoolreglement*

---

In het schoolreglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school.

Je vindt het schoolreglement op de infopagina van de website.

---

### *Schoolteam*

---

Klasleerkracht Peuter - K1 (Jules- en Marieklas)

Klasleerkracht K2 (Rube en Rutjeklas)

Klasleerkracht K3 (Regenboogklas)

Klasleerkracht L1

Klasleerkracht L2

Klasleerkracht L2 (op maandag- en dinsdagnamiddag)

Klasleerkracht L3

Klasleerkracht L4

Klasleerkracht L5

Juf Marijke + juf Annelies

Juf Carine

Juf Barbara (onpare weken) + juf Valérie (pare weken)

Juf Yasmine

Meester Steven

Juf Carine (B.)

Meester Filip (interimaris: juf Lieselot)

Juf Eline

Juf Chantal

Klasleerkracht L6	Juf Rosy
Klasleerkracht L6 (op dinsdag)	Juf Annelies
Leerkracht katholieke godsdienst	Juf Els
Leerkracht niet-confessionele zedenleer	Juf Marijke
Leerkracht islamitische godsdienst	(Nog niet gekend)
Leerkracht protestantse godsdienst	(Nog niet gekend)
Leerkracht kleuterturnen	Juf Carine (B.) + juf Annelies
Sportleerkracht lagere	Klasleerkrachten
Zorgcoördinator	Juf Julie
Leerlingenbegeleiding kleuter en lagere	Juf Carine (B.)
Ondersteuner in L1	Jud Lindsay
Leerkracht uit lerarenplatform	Juf Kyana
Aanvangsbegeleider (voor nieuwe leerkrachten)	Juf Julie
Kinderverzorgster (op dinsdag)	Juf Nicole
Kinderverzorgster (op donderdagvoormiddag)	Juf Sabine
Administratief medewerker	Stephanie
Keukenverantwoordelijke	Sabine (interimaris: Roderick)
Vrijwillige keukenhulp (op maandag en donderdag)	Niels
Schoonmaakster	Charlotte
Onderhoudsman	Dirk
Buschauffeur	Dirk
Busbegeleidster (leerlingenvervoer i.o.v. De Lijn)	Inge
Directeur	Mevrouw Bérénice

---

### *Schooltoeslag*

---

Sinds het schooljaar 2019 - 2020 wordt de schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Je hoeft geen aanvraag te doen.

<https://www.groeipakket.be>

---

### *Schooluren*

---

Maandag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Dinsdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Woensdag

8.30 uur - 11.20 uur

Donderdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Vrijdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.20 uur - 15.00 uur

---

### *Secretariaat*

---

Voor al je (niet-pedagogische) vragen kan je op het secretariaat terecht bij onze supervriendelijke administratief medewerker Stephanie.

Je kan haar ook telefonisch bereiken op 09 372 71 53 of via [secretariaat@zandloper.be](mailto:secretariaat@zandloper.be).

Stephanie is dagelijks aanwezig op het secretariaat van De Zandloper.

Let op: met administratieve vragen (bv. facturen, betalingen, verzekering,...) kan je enkel bij Stephanie terecht.

---

### *Sociale media*

---

Sociale media zijn tegenwoordig niet meer uit ons leven weg te denken. Het is een manier om met vrienden in contact te komen, foto's en weetjes te delen via bv. Facebook, Twitter, YouTube, Snapchat,...

Er zijn duidelijke regels over hoe je kind, maar ook jij als ouder, omgaat met de sociale media.

1. Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
2. Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER elkaar.  
Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden.  
We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
3. Wil je via de sociale media foto's of filmpjes delen waar anderen ook op staan, dan heb je hiervoor expliciete toestemming nodig.
4. Als je met je gebruik van de sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school en/of andere personen hiervan aangifte doen bij de politie.

**Het is absoluut aan te raden om toezicht te houden op je kind tijdens het gebruik van de sociale media.**

---

## *Speelgoed*

---

Speelgoed van thuis hoort niet thuis op school, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor spullen die stuk gemaakt werden of verloren gegaan zijn.

Als school grijpen we in als bepaalde rages uit de hand lopen. Een verbod kan dan ingaan. Als ouder word je hiervan dan op de hoogte gesteld.

---

## *Speelplaatsreglement*

---

Het speelplaatsreglement is opgemaakt tijdens een teamoverleg. Hierbij werd rekening gehouden met de veiligheidseisen. Ook de voorkeuren van de kinderen werden in het speelplaatsreglement opgenomen. We hebben ervoor gekozen een apart speelplaatsreglement op te maken voor de kleuters en de leerlingen van de lagere.

Het speelplaatsreglement wordt regelmatig besproken in de klas.

Het kleeft in het heen- en weerschrift of de agenda van je kind. Gelieve dit als ouder/voogd te ondertekenen voor gelezen.

---

## *Sport*

---

Twee lessen per week vinden voor de leerlingen van de lagere de sportlessen plaats. Deze sportlessen worden gegeven door de klasleerkracht. Maandelijks vindt ook een sportuur plaats in sporthal Den Boer.

De kleuters van de Rube en Rutjeklas en de Regenboogklas krijgen twee lessen bewegingsopvoeding onder leiding van juf Carine, onze Julesklassertjes krijgen sport van juf Annelies.

Drie keer per schooljaar vindt een sportvoormiddag plaats in Den Boer.

**De sportuitstappen zijn onder voorbehoud van de coronamaatregelen.**

Vanaf het 1<sup>e</sup> leerjaar bestaat de sportkledij uit een T-shirt met schoollogo, een zwart of donkerblauw sportbroekje en sportschoenen (die enkel binnen gedragen worden). De sportkledij is genaamtekend en zit opgeborgen in een genaamtekende katoenen of linnen sportzak.

De kleuters van de Rube en Rutjeklas en de Regenboogklas dragen sportschoenen. Ook deze sportschoenen zijn genaamtekend en opgeborgen in een sportzak.

De kleuters van de Julesklas sporten op blote voeten.

De sport-T-shirt met schoollogo (€ 12 op de maandfactuur) kan aangevraagd worden bij de klasleerkracht. Je kind past deze dan bij Stephanie op het secretariaat. Ben je niet akkoord met de gepaste maat, kan je hierover zelf contact opnemen met Stephanie.

---

## *Toezicht*

---

Elke pauze wordt op de speelplaatsen toezicht gehouden door het onderwijzend personeel. Indien je kind vertelt over een incident dat onbedoeld is ontgaan aan de toezichter, licht je de klasleerkracht of betreffende toezichter in. Je neemt als ouder niet zelf het heft in handen. We aanvaarden niet dat ouders of andere familieleden opmerkingen maken of enige andere vorm van terechtwijzing gebruiken tegenover andere kinderen dan die van henzelf.

Als er buiten gespeeld wordt, blijven de kinderen niet achter in de klas of schoolgebouw. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk mits een schriftelijke toelating door de ouder(s)/voogd wegens ziekte.

---

## *Trooper*

---

Met Trooper kan je de kas van De Zandloper spijzen door gewoon online te shoppen. Op de Trooperwebsite hebben verschillende onlinewinkels zich aangesloten: ColliShop, Booking.com, AS Adventure, Torfs, Hema, Plopsa, JBC, Kréfel, ZEB, Bart Smit,... en zoveel meer.

Als Trooper doe je gewoon je online aankopen via de Trooperpagina van onze scholen <https://www.trooper.be/zandlopernotelaar> en in ruil daarvoor gaat er een mooi percentje van je aankoop naar onze schoolkas. En... jij betaalt zelf géén euro extra! Het enige verschil is dat je nu via de Trooperlink naar de webshop van jouw keuze surft. Terwijl je verder online shopt zoals altijd, houdt deze link bij dat je onze scholen wil steunen.

Er is geen prijsverschil tussen een online aankoop met of zonder Trooper. Je betaalt jouw aankopen gewoon zoals altijd rechtstreeks aan de onlinewinkel. Wanneer jouw aankoop is bevestigd, ontvangt Trooper een berichtje dat er voor onze scholen “getroopt” is en het percentje kan doorgestort worden naar De Zandloper. Alle betalingstransacties gebeuren via de shop, net zoals zonder Trooper. De veiligheid van deze transacties wordt gegarandeerd door de shop van jouw keuze.

Dikwijls vergeet je echter ongewild via Trooper je aankopen te doen, dus om dit tegen te gaan is er de ‘Trooperbot’. Als je de Trooperbot, een plugin, geïnstalleerd hebt op je computer, geeft deze een seintje telkens je op een Trooperwebsite surft. Handig!  
<https://trooper.be/trooperbot>

Nog meer info lees je op <https://www.trooper.be/>

---

## *Tucht op school*

---

Het schoolreglement bepaalt wat kan en niet kan op de school.

Ruzies tussen kinderen vallen wel eens voor. Het is moeilijk voor volwassenen om in deze ruzie partij te kiezen, meestal hebben **alle** betrokken kinderen een fout gemaakt. De kinderen worden aangespoord de ruzie onder elkaar op te lossen. Als het gaat over ernstige conflicten wordt de zaak op school onderzocht en worden gepaste maatregelen getroffen.

Kinderen voelen zich soms vlug tekort gedaan, vaak uit schuldgevoel. Zij verdraaien soms de waarheid als zij het verhaal doen aan hun ouders, meestal uit schrik. Het komt zelden voor dat kinderen onterecht worden gestraft. Mocht je het als ouder(s)/voogd toch anders aanvoelen, zeg dan best aan je kind dat je het zult navragen. Een **rustig gesprek** met de leerkracht of de directeur doet soms wonderen. De klasleerkrachten appreciëren het enorm als je **eerst** met hen een gesprek hebt vooraleer je naar de directeur stapt. Zij hebben het beste voor met je kind dus aarzel niet hen te contacteren.

---

### *Tussendoortjes*

---

Tijdens de voormiddagpauze eet je kind (gedroogd) fruit, groenten, yoghurt of een (gezonde) boterham. Let op: een croissant, pudding, appelcompote in een knijpzakje, ... eten we niet tijdens de gezonde voormiddagpauze.

Fruit snijd je in stukjes want het lukt jongere kinderen niet om tijdens het kwartier pauze een volledige niet-gesneden appel op te eten. Ook is het aangeraden om een sinaasappel reeds te pellen.

Geef je kind bij de yoghurt een lepeltje mee.

Het tussendoortje tijdens de namiddagpauze is vrije keuze. Let wel op: snoep, chocolade of snoepgoed zoals Mars, Twix,... is niet toegelaten.

---

### *Uitstap*

---

Doorheen het schooljaar worden door de klasleerkracht van je kind extra-murosactiviteiten georganiseerd zodat je kind ervaringsgericht kan leren binnen het lopende klasproject. Dit betreft bv. een bezoek aan het Museum voor Schone Kunsten, boerderij De Campagne, het Gravensteen, het Zwin, firma Buyck,...

Daarnaast worden ook niet-projectgerelateerde theatervoorstellingen, sportinitiaties of workshops aangeboden.

Deze uitstappen behoren tot de aangeboden leerinhouden. Indien je niet wenst dat je kind deelneemt aan deze extra-murosactiviteiten wordt verwacht dat je leerplichtige kind op school aanwezig is voor vervangende activiteiten. Indien je leerplichtige kind niet aanwezig is, is hij/zij onwettig afwezig.

De extra-murosactiviteiten zijn onder voorbehoud van de coronamaatregelen.

---

### *Vakantiedagen en vrije dagen*

---

Ma 05/10/20: Facultatieve verlofdag 1  
Woe 30/09/20 : Pedagogische studiedag 1  
Ma 02/11/20 t.e.m. vrij 06/11/20: Herfstvakantie  
Woe 11/11/20: Wapenstilstand  
Woe 02/12/20: Pedagogische studiedag 2  
Ma 21/12/20 t.e.m. vrij 01/01/21: Kerstvakantie  
Ma 15/02/21 t.e.m. vrij 19/02/21: Krokusvakantie  
Ma 05/04/21 t.e.m. vrij 16/04/21: Paasvakantie



Ma 03/05/21: Facultatieve verlofdag 2  
Do 13/05/21: Hemelvaart  
Vrij 14/05/21: Brugdag  
Ma 24/05/21: Pinkstermaandag  
Woe 09/06/21: Pedagogische studiedag 3

---

### *Verloren voorwerpen*

---

Indien je kleuter iets verloren heeft op school, vraag je dit na bij de klasleerkracht.

Voor de lagere bevindt zich een grote curverbox in de inkomhal op de bovenverdieping (voor het lokaal van het derde leerjaar). Neem daar gerust een kijkje als je je kind na schooltijd komt ophalen in de klas.

Door de coronamaatregelen zijn ouders niet vrijblijvend toegelaten in het schoolgebouw dus we zullen de box op geregelde tijdstippen buiten zetten.

TIP: Naamteken de spullen van je kind. Een absolute must zijn brooddozen, drinkflessen of -bekers, fruit- of koekjesdozen, mutsen, sjaals, handschoenen, gilets,...

Dit zijn de meest voorkomende spullen die we op het einde van het schooljaar naar de Kringwinkel brengen omdat ze niet opgehaald worden.

---

### *Verzekering*

---

Zie schoolreglement p. 58.

---

### *IBO De Vlinder*

---

Op maandag, dinsdag en donderdag dragen we vanaf 16.00 uur de zorg voor je kind over aan de medewerkers van de gemeentelijke opvang De Vlinder. Op woensdag om 11.20 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

Denk eraan: **vooraf inschrijven is verplicht.**

Buitenschoolse kinderopvang De Vlinder, [bko@lievegem.be](mailto:bko@lievegem.be), Luitenant Dobbelaerestraat 42A – 9930 Lievegem, 09 396 23 03

<https://www.lievegem.be/leven-welzijn/buitenschoolse-kinderopvang>

---

### *Vrijwillig vervoer met auto's*

---

Soms rekent de klasleerkracht op je medewerking voor het vervoer van de kinderen tijdens een uitstap. Dit gebeurt omdat meerdere uitstappen op hetzelfde moment plaatsvinden of omdat onze buschauffeur Dirk niet beschikbaar is.

Wanneer je kinderen vervoert doe je dit op eigen risico. D.w.z. dat de kinderen wél verzekerd zijn door de schoolverzekering maar dat de (materiële) schade aan je auto onder je eigen autoverzekering valt.

Tevens dien je in het bezit te zijn van geldige boorddocumenten. Je legt het verzekeringsdocument, keuringsbewijs alsook rijbewijs voor aan de klasleerkracht of Stephanie op het secretariaat. Er wordt tevens een vervoerovereenkomst opgemaakt.

Belangrijke aandachtspunten:

- Men mag zoveel kinderen meenemen als er zitplaatsen en veiligheidsgordels zijn.
- Kinderen kleiner dan 1,35 m moet je vervoeren in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem. Als je af en toe andermans kinderen vervoert over een korte afstand en je hebt geen of onvoldoende kinderzitjes, dan gelden de volgende regels voor kinderen kleiner dan 1,35 m:
  - Kinderen jonger dan 3 jaar mag je in dat geval niet vervoeren.
  - Kinderen vanaf 3 jaar moeten achterin zitten en de gordel dragen.
  - Je eigen kinderen die kleiner zijn dan 1,35 m moet je altijd in een aangepast zitje vervoeren.
  - Meer info: <http://www.veiligverkeer.be/inhoud/regels-kinderzitjes/>

Elke ouder bewaakt de veiligheid van zijn/haar kind en vertrouwt erop dat zijn/haar kind meerijdt met een betrouwbare chauffeur. Al deze maatregelen passen we toe omdat we er 100% zeker van willen zijn dat onze kinderen op een veilige, verantwoordelijke manier vervoerd worden.

Wegens de coronamaatregelen is het vervoer met auto's niet toegestaan.

---

### *Water*

---

We promoten het drinken van water. De kinderen mogen doorheen de dag water drinken, ook tijdens de lessen. Voorzie een drinkfles of -beker – keuze in samenspraak met de klasleerkracht – zodat de kinderen kraantjeswater kunnen drinken.

---

### *Windpokkenbeleid*

---

Indien je kind windpokken heeft vragen we dit zo vlug mogelijk te melden aan de school. Aangezien windpokken een infectieziekte is, dienen we dit als school onmiddellijk te melden aan het CLB ter bescherming van zwangere personeelsleden of personeelsleden/leerlingen met een laag immuunsysteem.

De besmettelijke periode vindt plaats ongeveer 1 à 2 dagen voor de zichtbaarheid van de blaasjes totdat de blaasjes zijn opgedroogd.

**Je kind mag terug naar school komen als de blaasjes volledig zijn ingedroogd (= korstjes).**

---

### *Zindelijkheid*

---

Zindelijkheid is iets waar vooral THUIS aan gewerkt wordt. Het is geenszins de bedoeling dat juf Marijke en juf Annelies de zindelijkheidstraining opstarten. Dit gebeurt thuis, op school wordt daar op verder gebouwd.

Enkele tips:

- Laat je kind in een gewoon onderbroekje rondlopen; als het voelt dat het nat wordt zal het des te vlugger proper worden.

- Vraag heel regelmatig aan je kind of hij/zij nog niet op het potje wil gaan.
- Geef het potje een centrale plaats in je huis (keuken?).

Je kind draagt héél gemakkelijke kledij om naar school te komen:

- een apart hemdje/onderbroekje, geen body
- een jogging- of trainingsbroekje -> geen broek met een riem of bretellen, zeker geen salopette
- schoentjes met velcro of rits (geen veters)

**Kortom : iets gemakkelijks om aan en uit te doen. Juf Marijke en juf Annelies danken je!**

Bij de start in de peuter- en/of eerste kleuterklas overhandig je reservekledij aan juf Marijke of juf Annelies. Zij zal dit op school bewaren voor eventuele incidentjes.

---

*Zorgteam*

---

Bij een zorgvraag richt je je in de eerste plaats tot de klasleerkracht via de agenda of het heen- en weerschrift, een oudercontact of een informeel overleg.

Wanneer je het gevoel hebt dat de communicatie tussen de klasleerkracht en jou verstoord is of wanneer het een situatie betreft die je niet wilt delen met de klasleerkracht richt je je telefonisch of via e-mail aan de zorgcoördinator of directeur.

**Contactgegevens van ons zorgteam**

Algemeen telefoonnummer: 09 372 71 53

**Zorgcoördinator Julie**

[zorgcoordinator@zandloper.be](mailto:zorgcoordinator@zandloper.be)

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak
Namiddag	Op afspraak	Op afspraak		Op afspraak	Op afspraak

Een gesprek met de zorgcoördinator is altijd mogelijk indien zij aanwezig is op school. Je kan ook altijd telefonisch of via mail een afspraak maken.

**Zorgjuf Carine**

[braetcarine@hotmail.com](mailto:braetcarine@hotmail.com)

Zorgjuf Carine werkt niet op vrijdag.

**Directeur Bérénice Noé**

[directeur@zandloper.be](mailto:directeur@zandloper.be)

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak
Namiddag	Op afspraak	Op afspraak		Op afspraak	Op afspraak

Een gesprek met de directeur is altijd mogelijk indien zij aanwezig is op school.  
Je kan ook altijd telefonisch of via mail een afspraak maken.

---

### Zwemmen

---

De Rube en Rutje-, de Regenboogklas, het derde, het vierde, het vijfde en het zesde leerjaar zwemmen maandelijks in het zwembad Den Boer.

De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar zwemmen twee keer per maand.

Tijdens de zwemlessen dragen de jongens een aansluitende zwembroek en de meisjes bij voorkeur een zwempak.

Een zwemmuts is verplicht. De kleur van de zwemmuts is afhankelijk van het zwemniveau van je kind. De toekenning van de kleur van de zwemmuts wordt bepaald door de zwemmeesters en de klasleerkrachten.  
TIP: Laat de zwemmuts goed drogen en bewaar de zwemmuts met talkpoeder binnenin. Op die manier gaat de badmuts niet samenkleven en wordt het scheuren bij het aantrekken vermeden.

Sinds vorig schooljaar komt het gemeentebestuur van Lievegem tussen om het schoolzwemmen te bevorderen. Dit wil zeggen dat de derdekleuterklassers, het tweede en het derde leerjaar gratis zwemmen. De zwembeurten van de eersteklassers waren reeds gratis door de tussenkomst van de Vlaamse Overheid.

Voor alle andere klassen (K2, L4, L5, L6) kost een zwembeurt € 1,50.

De kostprijs van een zwemmuts bedraagt € 2.

Het zwemmen is onder voorbehoud van de coronamaatregelen.