



GO! BASISCHOOL

de Zandloper

Het praktische

abc

voor de ouder(s)

Schooljaar 2018 - 2019

*De Zandloper is een kleinschalige school.
Iedereen kent iedereen.*

*We spelen en leren samen onder één dak
in een prachtig, nieuw gebouw
in een indrukwekkende groene omgeving.*

*We werken gedifferentieerd
zodat elk kind op zijn/haar eigen tempo leert,
zodat bij elk kind zijn/haar talenten in de verf gezet worden.*

In De Zandloper voelt je kind zich geborgen.

Inhoudsopgave

A	
Afval	7
Afwezigheid	7
Algemene verordening Gegevensbescherming	7
B	
Busvervoer	8
C	
Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)	8
Contact	8
D	
Drankjes	8
E	
Echtscheiding	9
Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	9
F	
Factuur	9
Fietsen	10
G	
Geïntegreerde werkperiode (GWP)	10
Gemachtigd opzichter	11
Gimme	10
Gsm-gebruik	11
H	
I	
Inschrijving	11
Instapdata	11
	3

J	
Jarig zijn	12
K	
Kaften	12
Kinderraad	12
Kindvolgsysteem	12
Klasreglement	13
Kosten	13
L	
Laattijdigheid	13
Leerlingenbegeleiding	13
Levensbeschouwelijke vakken	14
Luizenbeleid	15
M	
Maaltijden	15
Medicijnen	16
N	
O	
Ophalen van je kind na schooltijd	16
Opvang	16
Oudercontact	17
Oudervereniging De Korrel	17
P	
Parkeren	18
Peuterkijkdag	18
Plasbeleid	18

R	
Rapport	18
Refter	19
Rookverbod	19
S	
Scholengroep	19
Schoolraad	20
Schoolreglement	20
Schoolteam	20
Schooltoelage	21
Schooluren	20
Secretariaat	21
Sociale media	22
Speelgoed	22
Speelplaatsreglement	22
Sport	23
T	
Toezicht	23
Trooper	23
Tucht op school	24
Tussendoortjes	24
U	
Uitstap	24
V	
Vakantiedagen en vrije dagen	25
Verloren voorwerpen	25
Verzekering	25
IBO De Vlinder	25

Vorrangsregeling inschrijving	26
Vrijwillig vervoer met auto's	26
W	
Water	27
Z	
Zindelijkheid	27
Zorgteam	27
Zwemmen	29

Afval

We streven naar een afvalvrije school:

- we promoten een drinkfles of -beker;
- koekjes zitten in een koekjesdoos, zonder verpakking;
- boterhammen bewaren we in een brooddoos;
- aluminiumfolie is verboden.

Afwezigheid

Indien je kind om een of andere reden niet aanwezig kan zijn, verwittig je de school telefonisch zodat onze administratief medewerker Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen. Dit geldt ook voor de kleuters.

Vanaf het eerste leerjaar is je kind leerplichtig. Afwezigheden dien je als ouder/voogd te wettigen. Hoe?

- Je kan als ouder/voogd een attest invullen voor een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen. Je vindt de blanco afwezigheidsattesten in de agenda of op de infopagina op de website.
- Een medisch attest uitgereikt door een arts.
- Zie ook 'Afwezigheden' p. 25 in het schoolreglement.

Ook een kleuter die langer in het kleuteronderwijs blijft of een kleuter die vervroegd in het eerste leerjaar start, is leerplichtig.

Vanaf vijf ongewettigde halve schooldagen (= problematische afwezigheden) zijn we als school verplicht het CLB in te lichten. Er wordt een begeleidingsdossier opgemaakt.

Algemene verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel gekend onder het begrip General Data Protection Regulation (GDPR) is een nieuwe Europese verordening die regels oplegt waaraan scholen moeten voldoen als ze persoonsgegevens verwerken.

Het kan gebeuren dat we van je kind foto's of video-opnames maken tijdens verschillende activiteiten in de loop van het schooljaar. Om dit beeldmateriaal nadien ook te gebruiken op onze communicatiekanalen (schoolwebsite, sociale media zoals Facebook en Wordpress, Gimme), om publicaties te illustreren, voor interne organisatorische redenen (bv. klaslijsten) of creatieve verwerkingsopdrachten (bv. cadeau voor Moederdag) heeft de school ook jouw individuele toestemming nodig. Hiervoor krijg je bij de start van het schooljaar of inschrijving een toestemmingsformulier mee. Hierop kan je je voorkeur aangeven. Je hebt ook het recht je keuze in de loop van het schooljaar te wijzigen.

Elke school heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid. Op De Zandloper en De Notelaar is dat Filip Martens. Bij hem kan je terecht met vragen over de beveiliging van persoonsgegevens of om zaken te melden die privacygerelateerd fout liepen (bv. verloren USB-stick, verloren rapport, vergeten smartschoolpaswoord).

De privacyverklaring van de scholengroep kan u opvragen op privacy@sgr23.be.

Busvervoer

De Zandloperkinderen die op meer dan 4 km wonen van De Zandloper, als officiële school, kunnen gebruik maken van de schoolbus.

Dirk is onze buschauffeur, Inge staat tijdens het leerlingenvervoer in voor de busbegeleiding.

Zie ook 'Leerlingenvervoer' p. 23 in het schoolreglement.

Ook voor een school- en klasuitstap kan er beroep gedaan worden op de schoolbus. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend: € 0,80 per kind tot 25 km, vanaf 25 km € 0,80 per kilometer per kind.

De schoolbus is niet beschikbaar voor school- en klasuitstappen op dinsdag en vrijdag.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De contactpersoon van het CLB GO! Eeklo-Deinze voor onze school is Valerie Vuylsteke. Je kan haar contacteren op valerie.vuylsteke@g-o.be

Zie 'CLB' p. 29 in het schoolreglement.

Contact

Je kan de school bereiken via bs.zomergem@g-o.be en de directeur via directeur@zanderloper.be.

De school is dagelijks tussen 8.00 uur en 16.00 uur (op woensdag tot 12.00 uur) telefonisch bereikbaar op 09 372 71 53.

De directeur heeft 2 scholen, bij afwezigheid kan je terecht bij de zorgcoördinator, meester Filip. Voor een gesprek met de directeur maak je best een afspraak via directeur@zandloper.be.

Bij aanwezigheid op school verbindt de directeur zich ertoe om bij schooleinde op de speelplaats aanwezig te zijn voor een vrijblijvend praatje indien je dit wenst.

Ouders die onze school reeds kennen weten dat wij een "open school" zijn.

Toch durven we vragen aan onze ouders om volgende richtlijnen "STIPT" op te volgen:

Ouders kunnen niet ongevraagd het schoolgebouw binnen en buiten stappen. Wens je 's morgens een leerkracht/de directeur te spreken, dan laat je dit weten aan de leerkracht die van toezicht is of meld je je aan op het secretariaat. Een gesprek met de klasleerkracht betreft enkel dringende/persoonlijke onderwerpen. Sommige dingen kan je gewoon melden aan de leerkracht op toezicht, hij/zij zal de betreffende klasleerkracht contacteren. Vergeet ook niet dat het heen- en weerschrift en de agenda dienen als communicatiemiddel.

Drankjes

We promoten water of (soya-)melk. Gesuikerde fruitsappen worden bij voorkeur niet meegegeven.

Zie ook 'Water' p. 27 in de infobrochure.

Echtscheiding

Soms kiezen ouders om uit elkaar te gaan. Dit is meestal een emotionele ervaring voor je kind. Wij proberen je kind dan geborgenheid en een luisterend oor te bieden in deze verwarrende periode. Als school kiezen wij geen 'kant', wij kiezen in het belang van het kind. De school moet de plaats zijn waar je kind rust vindt, waar je kind zich goed voelt.

Het is voor ons als school heel belangrijk dat wij een goede communicatie onderhouden met beide ouders. Door als school te opteren voor een digitale communicatie beschikken beide ouders over evenveel informatie.

Gescheiden ouders kunnen een kopie van het rapport bekomen.

Een opgesplitste factuur is mogelijk. Je brengt hier de klasleerkracht én het secretariaat van op de hoogte. Indien één van beide partners een contactverbod heeft, hebben wij het officiële document van de rechtbank nodig. Indien wij niet over het wettelijke document beschikken, zijn wij niet gemachtigd een ouder het contact met het kind te ontzeggen.

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op school kan je kind terecht bij de leerkracht van toezicht. Het EHBO-lokaal bevindt zich naast de leraarskamer.

Indien een doktersbezoek vereist is, contacteren we de ouder(s)/voogd en brengen hen op de hoogte van de situatie. We vragen je kind op te halen om hem/haar te begeleiden naar je eigen huisarts. Indien we de ouder(s)/voogd niet kunnen bereiken, nemen we bij hoogdringendheid contact op met de huisarts in de buurt, Christien Rijckaert.

We geven je kind een ongevallenformulier mee zodat de schoolverzekering indien nodig kan tussenkomen.

Factuur

Op het einde van de maand krijgt je kind een factuur mee waarop de schoolkosten vermeld staan. Dit betreft maaltijden, uitstappen, aankoop badmuts, naschoolse studie, GWP,...

De schoolfactuur moet binnen de 10 dagen betaald worden. Na het niet betalen van de factuur ontvang je een eerste aanmaning daar een vergetelijkheid steeds kan gebeuren. Om dit tegen te gaan kan je je steeds wenden tot Stephanie op het secretariaat om een domiciliëring aan te vragen.

Bij niet-betaling van de aanmaning zullen geen warme maaltijden of soep meer verstrekt worden. De uitstappen zullen op voorhand cash moeten betaald worden.

In samenspraak met de directeur kan een afbetalingsplan opgesteld worden zodat we ons niet genoodzaakt zien een deurwaarder in te schakelen.

Door het toenemen van wanbetalers, zien we ons jammer genoeg genoodzaakt om deze regeling strikt toe te passen.

Gelieve een fout in de factuur steeds door te geven aan Stephanie op het secretariaat.

Fietsen

We kunnen het enkel toejuichen indien je kind met de fiets of te voet naar school komt.

Je kind draagt verplicht een fluohesje. Je kind heeft een hesje dat op school blijft voor als hij/zij met de klas op stap gaat. Je kind kan een tweede hesje krijgen als hij/zij met de fiets of te voet naar school komt. Als fietser is ook een fietshelm mega-belangrijk.

Je kind kan zijn/haar fiets achterlaten in onze fietsenstalling. Deze gaat een uur na schooleinde op slot.

Je kind kan zijn/haar fiets niet meenemen op de Vlinderbus.

Geïntegreerde werkperiode (GWP)

Gedurende de volledige schoolcarrière in de lagere wordt er per graad drie keer een meerdaagse extra-murosactiviteit georganiseerd. In de eerste graad gaat je kind drie dagen op zeeklas, in de tweede graad is dit een vierdaagse heideklas en in de derde graad een week op bosklas.

Uiteraard is dit een fantastische ervaring voor je kind. Indien je er echter voor opteert dat je kind niet deelneemt aan deze meerdaagse reizen is hij/zij tijdens die periode (verplicht) op school aanwezig.

De volgende GWP's vinden plaats in het schooljaar 2019 – 2020. De betaling hiervan dient echter volledig te gebeuren vóór mei 2019.

Tarieven: L1 en L2 € 50, L3 en L4 € 130, L5 en L6 € 200.

Je kan kiezen om het totaalbedrag in schijven te betalen. Hiervoor krijg je eind september een keuzeformulier mee.

Enmalig het totaalbedrag betalen gebeurt op de factuur van oktober 2018.

Wens je in twee schijven te betalen dan gebeurt de eerste betaling op de factuur van oktober 2018 en de tweede op de factuur van februari 2019.

Betaal je liever in drie schijven dan gebeurt de eerste betaling op de factuur van oktober 2018, de tweede op de factuur van februari 2019 en de laatste betaling op de factuur van april 2019.

Gimme

Naar het voorbeeld van het GO! willen we de hoop papieren post reduceren, we streven naar 100% digitale communicatie, nl. via het digitaal communicatieplatform Gimme.

Zowel de school als de klasleerkrachten zullen met je communiceren via Gimme.

Surf naar www.gimme.eu en meld je aan.

Kies het kanaal van de klas van je kind.

Wil je de activiteiten van de ouderverening niet missen dan vink je het kanaal 'De Korrel' aan.

Wens je graag info te ontvangen van sportclubs, vakantiecampen, de Gezinsbond, ... kortom allerhande creatieve, informatieve of sportieve organisaties, vink dan zeker 'Publiciteit' aan.
Ouders van kinderen die met de bus rijden, volgen best ook het kanaal 'Buskinderen'.

Indien je reeds geregistreerd bent op Gimme, hoef je enkel de nieuwe klas van je kind aan te vinken.
ENKEL ouders die écht helemaal niet over een e-mailadres of toegang tot het internet beschikken, kunnen beroep doen op papieren brieven.

Gemachtigd opzichter

Vanaf 8.00 uur staat Hubertine, oma van Do en Es, als gemachtigd opzichter aan het zebrapad voor het schooldomein. Zij staat hier dagelijks als vrijwilliger voor de veiligheid van onze kinderen. Respecteer haar inbreng door met je kind over te steken aan het zebrapad waar zij toezicht houdt.

Gsm-gebruik

Het gebruik van een gsm op school is niet toegelaten, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

Inschrijving

Wanneer je je kind wenst in te schrijven, maak je bij voorkeur een afspraak met de directeur via bs.zomergem@g-o.be. Op die manier kan zij of de zorgcoördinator zich vrij maken om je rond te leiden op school en al je vragen te beantwoorden.
Zie ook 'Inschrijving' p. 6 in het schoolreglement en 'Peuterkijkdagen' verder in de infobrochure.

Instapdata

Ma 03/09/18: Eerste schooldag
Ma 05/11/18: Instapdatum na de herfstvakantie
Ma 07/01/19: Instapdatum na de kerstvakantie
Vrij 01/02/19: Instapdatum telling 1 februari
Ma 11/03/19: Instapdatum na de krokusvakantie
Di 23/04/19: Instapdatum na de paasvakantie
Ma 03/06/19: Instapdatum na Hemelvaart

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter>

Jarig zijn

Snoepgoed meegeven als verjaardagstraktatie is uit den boze. De enige “zoete klasmomenten” beperken zich tot het kerstfeestje en het feestje tijdens de laatste schooldag. Wil je toch trakteren, hou het liever op een kleine lekkernij zoals bv. cupcakes, mandarijntje,...

Ook individuele geschenkjes voor elk kind van de klas raden we ten stelligst af. Wens je toch een klascadeauw mee te geven, doe dit dan zeker in overleg met de klasleerkracht.

Kaften

Alle leerboeken – die je kind leent van school – worden verplicht gekaft.

Het kaften van de werkboeken is vrijblijvend.

Voor leerlingen die moeilijkheden hebben met structuur/orde is het aangeraden de leer- en werkboeken te kaften volgens een bepaald kleur per vak. Bv. de leer- en werkboeken van wiskunde blauw, Nederlands in het rood,... Op die manier kan je kind zijn/haar leer- en werkboeken gemakkelijk terugvinden.

Kinderraad

Tijdens het project ‘Verkiezingen’ dat in het zesde leerjaar aan bod komt, kunnen alle leerlingen en teamleden van De Zandloper hun burgemeester en schepenen kiezen die de kinderraad zullen vertegenwoordigen.

De burgemeester wordt de voorzitter van de kinderraad. In elke klas is er een vertegenwoordiger in de Kinderraad. Deze klasvertegenwoordiger legt de klasvoorstellen uit tijdens de kinderraad. We houden de kinderraad in 2 groepen, van L1 t.e.m. L3 en vanaf L4. Op die manier vergroten we de betrokkenheid van de leerlingen.

Tijdens de Kinderraad wordt er gestemd welke voorstellen haalbaar zijn. De voorzitter woont beide kinderraden bij, verzamelt de haalbare voorstellen en legt deze voor aan de directeur.

Daarnaast organiseert de kinderraad doorheen het schooljaar enkele leuke activiteiten. Een greep uit de kinderraadactiviteiten van de voorgaande schooljaren: klaswissel, pyjamadag, workshops georganiseerd door de zesdeklassers,...

Kindvolgsysteem

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van je kind aan de hand van een kindvolgsysteem op het digitaal zorgplatform Questi. Dit systeem maakt het mogelijk om je kind efficiënt te begeleiden.

De gegevens uit dit systeem zijn vertrouwelijk. Enkel de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van je kind, kunnen ze inkijken.

Bij een schoolverandering of verandering naar het secundair onderwijs vragen we je toestemming om het leerlingdossier door te geven zodat de continuïteit van de begeleiding kan gewaarborgd blijven.

Klasreglement

Aan het begin van het schooljaar wordt er in samenspraak met de kinderen een klasreglement opgemaakt. Dit klasreglement hangt zichtbaar op in de klas.

Kosten

Het GO!-basisonderwijs is gratis. De leermiddelen (schrijfgerei, papier, kaften, leerboeken, rekenmachine, gradenboog, lat,...) die nodig zijn kan je kind kosteloos gebruiken. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden niet vervangen en zal je zelf opnieuw moeten aankopen. Aan het einde van het schooljaar bezorgt je kind de uitgeleende materialen terug aan de klasleerkracht.

De klasleerkracht geeft ook een vrijblijvende materiaallijst mee indien je graag voor je kind zijn/haar eigen spullen aankoopt. Indien je kind niet nieuw is op De Zandloper heb je deze lijst in juni reeds ontvangen via Gimme.

Toch kan de school niet voor alle kosten instaan. De ouderbijdrage is opgenomen in de onkostennota. Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten een maximum bijdrage vragen van 45 euro voor de kleuters en 85 euro in het lager onderwijs. Deze onkostennota kleeft in de agenda of het heen- en weerschriftje van je kind.

Meer info zie schoolreglement p. 46.

Laattijdigheid

Je kind is elke dag op tijd aanwezig op school, ook indien je kind nog in de kleuterklas zit. Het klasgebeuren start om **8.30 uur** vanaf je kind de klas binnenkomt. Laattkomers storen enorm het klasgebeuren.

Laattijdigheid wordt administratief bij gehouden. Let op dat veelvuldig te laten komen op termijn aanzien wordt als een problematische afwezigheid. Het is dan onze taak als school om het CLB in te schakelen.

Indien je kind uitzonderlijk laattijdig op school aanwezig is, verwittig je de school telefonisch zodat Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen. Aangekomen op school meldt je kind zich aan op het secretariaat. Stephanie begeleidt je kind naar de klas.

Leerlingenbegeleiding

In kader van het M-decreet doen we er alles aan om je kind op de beste manier te begeleiden. In kader van het zorgcontinuüm heeft je kind recht op ondersteunende (StiCoRDi-)maatregelen. Deze maatregelen laten toe dat je kind met specifieke onderwijsbehoeften op hetzelfde niveau als zijn/haar klasgenoten kan genieten van onderwijs.

- **Stimuleren:** Je kind aanmoedigen en sterke kanten van je kind benadrukken.
- **Compenseren:** Hulpmiddelen laten gebruiken om de negatieve gevolgen van leerproblemen te verminderen. Bv. het gebruik van hulpmiddelen zoals rekenmachine, stappenplannen of woordenboek toelaten. Je kind extra tijd geven voor het maken van oefeningen of opdrachten.
- **Remediëren:** Individuele leerhulp aanbieden en uitgebreidere of intensievere instructies geven of strategieën aanleren die het leren verbeteren.
- **Differentiëren:** Zelfde leerdoelen en taken iets anders aanpakken.
- **Dispenseren:** Bepaalde onderdelen van het leerprogramma laten vallen en waar mogelijk vervangen door iets gelijkwaardigs.

We doen dit steeds in overleg met de ouder(s)/voogd. De klasleerkracht zal hierover een gesprek hebben op het oudercontact of je zal hiervoor individueel uitgenodigd worden en samen met het zorgteam rond de tafel zitten om de beste aanpak voor je kind te bespreken.

Wanneer je kind er ondanks de StiCoRDi-maatregelen niet in slaagt het leerprogramma te volgen, zal er in samenspraak met het zorgteam en de ouder(s)/voogd overgegaan worden op een 'individueel aangepast curriculum'. Dit wil zeggen dat je kind zijn/haar getuigschrift lager onderwijs niet zal kunnen behalen.

Ons zorgteam bestaat uit:

- Zorgcoördinator Filip Martens
- Zorgleerkracht kleuter en eerste leerjaar Carine Braet
- Zorgleerkracht lagere Annelies Vanderschaeve

Het CLB kan de school in de leerlingenbegeleiding ondersteunen. Voor de begeleiding van je kind door het CLB hebben we je specifieke toestemming nodig.

Indien je kind beschikt over een (gemotiveerd) verslag én duidelijke ondersteuningsnoden heeft (voornamelijk motorische beperking, ASS, dysfasie,...), kan naast de begeleiding door de school de ondersteuning van je kind opgenomen door het Ondersteuningsteam Kolibrie. Deze ondersteuning gebeurt enkel in samenspraak met de ouder(s)/voogd, zorgteam en CLB.

Levensbeschouwelijke vakken

Nieuwe leerlingen kunnen hun keuze kenbaar maken tijdens de inschrijving. We bieden tot op heden katholieke godsdienst en niet-confessionele zedenleer aan.

Voor het schooljaar 2019 – 2020 ontvangen kinderen uit de derde kleuterklas in de maand juni 2019 een keuzeformulier. Ook de andere leerlingen kunnen hun keuze wijzigen door een nieuw keuzeformulier aan te vragen via de klasleerkracht. Zowel de derdekleuterklassers als de andere leerlingen bezorgen het keuzeformulier ingevuld en ondertekend terug voor 28/06/2019.

Bij de directeur kan ook een vrijstelling aangevraagd worden door een gemotiveerd schrijven in te dienen.

Luizenbeleid

Luizen zijn voor niemand leuk en zeker niet voor je kind.

Op welke manier behandel je je kind efficiënt?

1.

Behandelen volgens de nat-kammethode (met conditioner). Dure producten zijn niet steeds de beste oplossing en beschadigen nog wel eens het haar.

Luizen “haar voor haar” uitkammen met een luizenkam. De luizen en neten moeten er echt uitgeplukt worden, desnoods tussen twee vingers. Dit is veel werk maar de enige échte oplossing.

Lees ook: <https://cdn.klasse.be/wp/wp-content/uploads/2015/06/Luizen-natkamtest.pdf>

2.

En tot slot niet onbelangrijk:

Alle beddengoed, knuffels, jassen en mutsen wassen. Dit laatste wordt wel eens vergeten maar is zo belangrijk om andere kinderen niet te besmetten want denk eraan dat alle jassen dicht bij elkaar hangen.

Zie ook schoolreglement p. 45.

Maaltijden

Je kind kan kiezen tussen warme maaltijd, soep of eigen lunchpakket.

De warme maaltijden worden verzorgd door Scolarest. Via de culinaire technologie van Steamplicity wordt het mogelijk gemaakt om verse maaltijden binnen enkele minuten te stomen.

Meer info: <https://www.compass-group.be/rubriek/1432895522/Scolarest>

Bij de warme maaltijd hoort ook een kom soep en een glaasje water. Je kind mag steeds bijvragen.

Donderdag is frietjesdag en vrijdag is het om de veertien dagen visdag.

De warme maaltijd kost € 3,25 voor een kleuter en € 3,95 voor een kind van de lagere. Op vrijdag kan het vismenu vervangen worden door een niet-vismenu. Voor de kleuters bedraagt dit niet-vismenu € 3,75 en voor de lagere € 4,45. Aangezien dit niet-vismenu afwijkt van de standaardmenu wordt ons hiervoor een hoger bedrag aangerekend.

De keukenverantwoordelijke Sabine en Stephanie op het secretariaat beschikken over een overzicht van de allergenen per menu.

Indien je kiest voor soep brengt je kind zijn/haar eigen lunchpakket mee. Je kind kan daarnaast soep en water drinken à volonté. Een kommetje soep kost € 0,70.

Als je kind enkel zijn/haar eigen lunchpakket meebrengt wordt een kostprijs van € 0,40 aangerekend. Denk er tevens aan je kind een flesje water of (soya-)melk mee te geven.

Aan de hand van het menu dat je vooraf aan het nieuwe trimester ontvangt, duid je voor het volledig trimester aan op welke vaste dagen je kind warme maaltijd neemt, soep drinkt of gewoon zijn/haar eigen

lunchpakket meebrengt. Daar we de maaltijden en soep op voorhand moeten bestellen bij Scolarest kan je dit achteraf niet wijzigen. De eerstvolgende wijziging gaat pas in vanaf het volgend trimester.

De vooraf bestelde maaltijden worden verrekend op de maandelijkse factuur, tenzij je kind afwezig was mits geldige redenen. (ziekte, verhuis,...)

Medicijnen

Het schoolpersoneel mag geen medicijnen toedienen aan je kind zonder bijhorend medisch attest uitgereikt door een arts.

De blanco toestemmingsformulieren vind je in de agenda/heen- en weerschriftje van je kind en op de infopagina op de schoolwebsite.

Zie ook 'Veiligheid en gezondheid' p. 40 in het schoolreglement.

Ophalen van je kind na schooltijd

De kleuters worden in de klas / speelzaal opgehaald bij het belsignaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen laten wij de kinderen voor het belsignaal vertrekken. Enkel de directeur geeft dan **vooraf** toestemming.

De ouders die lagereschoolkinderen komen afhalen stappen na het belsignaal naar de speelplaats van de lagere. Je kan je kind ophalen in de klasrij.

We staan **niet** toe dat kinderen alleen naar een ouder stappen die verderop geparkeerd staat. Dit heeft in het verleden herhaaldelijk tot onnodig verontrustende situaties geleid. Gelieve je kind op te halen op het schooldomein, anders zal hij/zij naar de opvang doorverwezen worden.

Je kind kan enkel alleen naar huis na een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd in de agenda. Je kan dit gerust eenmalig noteren indien dit op een bepaalde dag of dagelijks het geval is.

Je kind ontvangt dan een toelatingskaart die hij/zij moet tonen aan de toezichter aan de schoolpoort. Zonder expliciete toestemming van de ouder(s)/voogd geven we je kind geen toelating om de school alleen te verlaten en zal hij/zij overgedragen worden aan De Vlinder.

Opvang

De kinderen kunnen bij ons terecht op school vanaf 8.00 uur.

De kleuters worden afgezet aan de kus- en knuffelzone. De lagereschoolkinderen gaan binnen langs de aparte ingang achter de fietsstalling.

Indien je kleuter het wat moeilijker heeft, zal de leerkracht van toezicht daar zeker oog voor hebben en naar je toekomen om je kind "over te nemen". Blijf dan niet treuzelen, neem kordaat afscheid want dat maakt het voor je kind veel gemakkelijker.

Ouders komen niet op de speelplaats.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er na de schooluren opvang/studie tot 16.00 uur.

De kostprijs bedraagt € 0,60 per beurt.

De leerlingen van de lagere kunnen dit halfuurtje in de studie blijven om huistaken te maken. De studie gaat door in de refter. De toezichter staat niet in voor huiswerkbegeleiding, het huiswerk gebeurt op zelfstandige basis. Uiteraard kunnen kinderen een vraag stellen indien ze "vast zitten".

Indien je kind klaar is met zijn/haar huiswerk mag hij/zij buiten spelen. Op de speelplaats is een tweede toezichter aanwezig. Kinderen van de derde graad blijven verplicht in de studie.

Je kan je kind niet vervroegd ophalen op de speelplaats of in de studie daar je de rust verstoort. Dus ophalen van je kind gebeurt enkel om 15.30u onmiddellijk na schooltijd of om 16.00u.

Vanaf 16.00 uur dragen wij de zorg voor je kind over aan de medewerkers van de gemeentelijke opvang De Vlinder. Op woensdag om 11.20 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

Denk eraan: **vooraf inschrijven is verplicht.**

Buitenschoolse kinderopvang De Vlinder, ibo@zomergem.be, Luitenant Dobbelaerestraat 42A – 9930 Zomergem, 09 373 96 63

<https://www.zomergem.be/wonen/kinderen-/buitenschoolse-kinderopvang.aspx>

Oudercontact

Er vinden 4 formele oudercontacten plaats:

- Do 25/10/18: Kleuteroudercontact m.b.t. sociale vaardigheden
- Do 25/10/18: Oudercontact op uitnodiging voor de lagere
- Do 20/12/18: Oudercontact voor iedereen
- Do 04/04/19: Oudercontact voor iedereen
- Di 25/06/19: Oudercontact voor iedereen

Uiteraard kan je de klasleerkracht van je kind spreken als je 'zorgen' hebt omtrent je kind. Maak dan zo spoedig mogelijk een afspraak via het heen- en weerschriftje of de agenda. De klasleerkracht staat je graag te woord.

Oudervereniging De Korrel

Onze oudervereniging De Korrel bestaat uit een kleine groep enthousiaste mama's en papa's. Elke ouder kan vrijblijvend lid worden van de oudervereniging.

De Korrel organiseert tal van leuke activiteiten. Een greep uit de realisaties van de voorgaande schooljaren: infoavond 'Veilig online', Halloweenfeest, zoektochtwandeling, kamperen, koffie aan de schoolpoort,...

Daarnaast organiseren ze tijdens de oudercontactavonden een 'Korrelbar'. Op die manier worden er bruggen gebouwd tussen de Korrelleden en de andere ouders. Dit informeel contact is prioritair voor onze oudervereniging.

Meer info over De Korrel bij onze voorzitter Marijn Vandepoele, papa van Mauro, Jietse en Rube.

Contactgegevens: korrel.zandloper@gmail.com

Parkeren

Parkeer je auto in de omliggende straten. Parkeren op de kiss-and-ridestrook is verboden. Hier kan je enkel stilstaan om je kind 's morgens af te zetten. Na schooltijd is deze strook voorbehouden aan de school- en Vlinderbus.

Peuterkijkdag

De peuterkijkdagen vinden plaats van 15.15 uur tot 17.00 uur

Vrij 19/10/18

Vrij 25/01/19

Vrij 14/06/19

Tijdens deze momenten kan je samen met je peuter kennismaken met juf Marijke. Zij zal de klaswerking uit de doeken doen en neemt de tijd om al je vragen te beantwoorden. Je kleuter kan ondertussen de hoekjes in de klas verkennen.

De rondleiding door de school gebeurt onder leiding van de directeur. Zij zal al je vragen beantwoorden m.b.t. de schoolwerking.

Tijdens de peuterkijkdagen kan je je peuter inschrijven.

Plasbeleid

De kinderen gaan bij voorkeur aan het begin of einde van de pauze naar het toilet. Moet je kind tijdens de pauze naar het toilet vraagt hij/zij altijd toestemming aan de toezichthoudende leerkracht.

De leerlingen vermijden zoveel mogelijk om tijdens de lessen naar het toilet te gaan. Moet je kind om uitzonderlijke reden toch tijdens de les naar het toilet kan dit uiteraard wel. Hij/zij vraagt hiervoor de toelating aan de klasleerkracht.

Indien je kind een plasprobleem heeft breng je de leerkracht hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte om misverstanden te vermijden.

Rapport

In de lagere ontvangen de leerlingen vier keer per schooljaar een rapport: voor de herfst-, kerst-, paas- en zomervakantie.

De leergebieden Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie en Frans (voor L5 en L6) alsook de levensbeschouwelijke vakken worden vanaf het tweede leerjaar beoordeeld met punten. Bij elke leergebied zijn tevens de ondersteunende maatregelen opgenomen.

Lichamelijke opvoeding, muzische vorming, leren leren en sociale vaardigheden worden woordelijk geëvalueerd.

Bij elk onderdeel schrijft de leerkracht een korte opmerking.

De leerlingen van het eerste leerjaar ontvangt een doelenrapport. Als ouder kan je duidelijk opvolgen wat je kind reeds beheerst, wat niet en wat lukt met hulp.

De kleuters ontvangen drie keer per schooljaar een woordenrapport: voor de kerst-, paas- en zomervakantie. Per periode worden bepaalde doelen/vaardigheden uitgelicht.

Refter

De kinderen eten in drie shiften in de refter.

De kleuters eten samen met de klasleerkracht. De leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar sluiten na 20 min. aan. In de laatste shift eten de leerlingen vanaf het vierde leerjaar.

De leerkracht die toezicht houdt motiveert je kind om van alles te proeven. De kinderen kunnen altijd bijvragen.

De kinderen praten rustig met elkaar.

Vanaf de derde kleuterklas eten de kinderen met mes en vork.

De kleuters worden aan tafel bediend door de klasleerkracht. Vanaf het eerste leerjaar schuiven de kinderen aan bij onze keukenverantwoordelijke Sabine aan de serveertoog. De leerlingen vanaf het eerste leerjaar zetten zelf hun plateau met bord, glas en bestek weg.

Op maandag en donderdag steekt Niels, in kader van begeleid werken, een handje toe in de keuken.

Rookverbod

Vanaf dit schooljaar geldt een algemeen rookverbod. Er mag 24/24 niet meer gerookt worden op het schooldomein. D.w.z. ook niet meer tijdens feestelijkheden die doorgaan op de speelplaats.

We willen het juiste signaal geven aan onze kinderen en roken dus ook niet nét aan de schoolpoort.

Dit rookverbod is ook opgenomen in de verhuurovereenkomst.

Scholengroep

Scholengroep 23 - Meetjesland, Beukenstraat 1, 9900 Eeklo. 09 378 60 01.

Algemeen directeur: Catia De Smul

Voorzitter Raad van Bestuur: Patrick Dossche

Directeur coördinatie basisonderwijs: Jenny De Potter

<https://www.sgr23.be>

Schoolraad

Zie 'Participatie' p. 6 en 14 in het schoolreglement.

Schoolreglement

In het schoolreglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school.

Je vindt het schoolreglement op de infopagina van de website.

Schooluren

Maandag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Dinsdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Woensdag

8.30 uur - 11.20 uur

Donderdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Vrijdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.20 uur - 15.00 uur

Schoolteam

Klasleerkracht Peuter - K1 (Julesklas)

Juf Marijke

Klasleerkracht K2 (Rube en Rutjeklas)

Juf Carine

Klasleerkracht K3 (Regenboogklas)

Juf Barbara

Klasleerkracht L1

Juf Yasmine

Klasleerkracht L1 (tijdens zwangerschapsverlof juf Yasmine)

Juf Femke

Klasleerkracht L2

Meester Steven

Klasleerkracht L2 (op maandag- en dinsdagnamiddag)

Juf Annelies

Klasleerkracht L3

Juf Julie

Klasleerkracht L4

Juf Eline

Klasleerkracht L5

Juf Chantal

Klasleerkracht L6

Juf Rosy

Leerkracht katholieke godsdienst	Juf Els
Leerkracht niet-confessionele zedenleer	Juf Marijke
Leerkracht kleuterturnen	Juf Carine (B.)
Sportleerkracht lagere	Juf Annelies
Zorgcoördinator	Meester Filip
Zorgleerkracht kleuterklassen en L1	Juf Carine (B.)
Klasondersteuner in P – K1	Juf Carine (B.)
Zorgleerkracht vanaf L2	Juf Annelies
Kinderverzorgster (op dinsdag)	Juf Nicole
Kinderverzorgster (op donderdagvoormiddag)	Juf Sabine
Administratief medewerker	Stephanie
Keukenverantwoordelijke	Sabine
Vrijwillige keukenhulp (op maandag en donderdag)	Niels
Schoonmaakster	Charlotte
Onderhoudsman	Dirk
Buschauffeur	Dirk
Busbegeleidster (leerlingenvervoer i.o.v. De Lijn)	Inge
Vrijwillig gemachtigd opzichter	Hubertine
Directeur	Mevrouw Bérénice

Schooltoelage

Je kan steeds een formulier om een schooltoelage aan te vragen verkrijgen op het secretariaat. Meer info over schooltoelage: <http://www.studietoelagen.be>

Ga zeker na of je recht hebt op een schooltoelage. Dit komt je kind absoluut ten goede in kader van de leerlingenbegeleiding.

Indien je hulp wenst bij de aanvraag van de schooltoelage kan je je wenden tot onze zorgcoördinator. Dit kan via 09 372 71 53 of zorgcoordinator@zandloper.be.

Secretariaat

Voor al je (niet-pedagogische) vragen kan je op het secretariaat terecht bij onze supervriendelijke administratief medewerker Stephanie.

Je kan haar ook telefonisch bereiken op 09 372 71 53 of via bs.zomergem@g-o.be.

Stephanie is met uitzondering van vrijdag dagelijks aanwezig op het secretariaat van De Zandloper. Op vrijdag zal onze zorgcoördinator Filip het secretariaat bemannen om telefoontjes aan te nemen.

Let op: met administratieve vragen (bv. facturen, betalingen, verzekering,...) kan je enkel bij Stephanie terecht.

Sociale media

Sociale media zijn tegenwoordig niet meer uit ons leven weg te denken. Het is een manier om met vrienden in contact te komen, foto's en weetjes te delen via bv. Facebook, Twitter, YouTube, Snapchat,...

Er zijn duidelijke regels over hoe je kind, maar ook jij als ouder, omgaan met de sociale media.

1. Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
2. Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER elkaar.
Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden.
We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
3. Wil je via de sociale media foto's of filmpjes delen waar anderen ook op staan, dan heb je hiervoor expliciete toestemming nodig.
4. Als je met je gebruik van de sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school en/of andere personen hiervan aangifte doen bij de politie.

Het is beslist aan te raden om toezicht te houden op je kind tijdens het gebruik van de sociale media.

Speelgoed

Speelgoed van thuis hoort niet thuis op school, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor spullen die stuk gemaakt werden of verloren gegaan zijn.

Als school grijpen we in als bepaalde rages uit de hand lopen. Een verbod kan dan ingaan. Als ouder word je hiervan dan op de hoogte gesteld.

Speelplaatsreglement

Het speelplaatsreglement is opgemaakt tijdens een teamoverleg. Hierbij werd rekening gehouden met de veiligheidseisen. Ook de voorkeuren van de kinderen werden in het speelplaatsreglement opgenomen. We hebben ervoor gekozen een apart speelplaatsreglement op te maken voor de kleuters en de leerlingen van de lagere.

Het speelplaatsreglement wordt regelmatig besproken in de klas.

Het kleeft in het heen- en weerschrift of de agenda van je kind. Gelieve dit als ouder/voogd te ondertekenen voor gelezen.

Sport

Twee lesuren per week vinden voor de leerlingen van de lagere de sportlessen plaats. Eén lesuur wordt gegeven door sportjuf Annelies en één lesuur door de klasleerkracht. Maandelijks vindt ook een sportuur plaats in sporthal Den Boer.

De kleuters krijgen twee lesuren bewegingsopvoeding onder leiding van juf Carine. Drie keer per schooljaar vindt een sportvoormiddag plaats in Den Boer.

Vanaf het 1^e leerjaar bestaat de sportkledij uit een T-shirt met schoollogo, een zwart of donkerblauw sportbroekje en sportschoenen (die enkel binnen gedragen worden). De sportkledij is genaamtekend en zit opgeborgen in een genaamtekende katoenen of linnen sportzak.

De kleuters van de Rube en Rutjeklas en de Regenboogklas dragen sportschoenen. Ook deze sportschoenen zijn genaamtekend en opgeborgen in een sportzak.

De kleuters van de Julesklas sporten op blote voeten.

De sport-T-shirt met schoollogo (€ 12 op de maandfactuur) kan aangevraagd worden bij de klasleerkracht. Je kind past deze dan bij Stephanie op het secretariaat. Ben je niet akkoord met de gepaste maat, kan je hierover zelf contact opnemen met Stephanie.

Toezicht

Elke pauze wordt op de speelplaatsen toezicht gehouden door het onderwyzend personeel. Indien je kind vertelt over een incident dat onbedoeld is ontgaan aan de toezichter, licht je de klasleerkracht of betreffende toezichter in. Je neemt als ouder niet zelf het heft in handen. We aanvaarden niet dat ouders of andere familieleden opmerkingen maken of enige andere vorm van terechtwijzing gebruiken tegenover andere kinderen dan die van henzelf.

Als er buiten gespeeld wordt, blijven de kinderen niet achter in de klas of schoolgebouw. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk mits een schriftelijke toelating door de ouder(s)/voogd wegens ziekte.

Trooper

Met Trooper kan je de kas van De Zandloper spijzen door gewoon online te shoppen. Op de Trooperwebsite hebben verschillende onlinewinkels zich aangesloten: ColliShop, Booking.com, AS Adventure, Torfs, Hema, Plopsa, JBC, Krëfel, ZEB, Bart Smit,... en zoveel meer.

Als Trooper doe je gewoon je online aankopen via de Trooperpagina van onze scholen

<https://www.trooper.be/zandlopernotelaar>

en in ruil daarvoor gaat er een mooi percentje van je aankoop naar onze schoolkas. En... jij betaalt zelf géén euro extra! Het enige verschil is dat je nu via de Trooperlink naar de webshop van jouw keuze surft. Terwijl je verder online shopt zoals altijd, houdt deze link bij dat je onze scholen wil steunen.

Er is geen prijsverschil tussen een online aankoop met of zonder Trooper. Je betaalt jouw aankopen gewoon zoals altijd rechtstreeks aan de onlinewinkel. Wanneer jouw aankoop is bevestigd, ontvangt Trooper een berichtje dat er voor onze scholen “getroopt” is en het percentje kan doorgestort worden naar De Zandloper.

Alle betalingstransacties gebeuren via de shop, net zoals zonder Trooper. De veiligheid van deze transacties wordt gegarandeerd door de shop van jouw keuze.

Nog meer info lees je op <https://www.trooper.be/>

Tucht op school

Het schoolreglement bepaalt wat kan en niet kan op de school.

Ruzies tussen kinderen vallen wel eens voor. Het is moeilijk voor volwassenen om in deze ruzie partij te kiezen, meestal hebben **alle** betrokken kinderen een fout gemaakt. De kinderen worden aangespoord de ruzie onder elkaar op te lossen. Als het gaat over ernstige conflicten wordt de zaak op school onderzocht en worden gepaste maatregelen getroffen.

Kinderen voelen zich soms vlug tekort gedaan, vaak uit schuldgevoel. Zij verdraaien soms de waarheid als zij het verhaal doen aan hun ouders, meestal uit schrik. Het komt zelden voor dat kinderen onterecht worden gestraft. Mocht je het als ouder(s)/voogd toch anders aanvoelen, zeg dan best aan je kind dat je het zult navragen. Een **rustig gesprek** met de leerkracht of de directeur doet soms wonderen. De klasleerkrachten appreciëren het enorm als je **eerst** met hen een gesprek hebt vooraleer je naar de directeur stapt. Zij hebben het beste voor met je kind dus aarzel niet hen te contacteren.

Tussendoortjes

Tijdens de voormiddagpauze eet je kind (gedroogd) fruit, groenten, yoghurt of een (gezonde) boterham. Let op: een croissant, pudding, appelcompote in een knijpzakje, ... eten we niet tijdens de gezonde voormiddagpauze.

Fruit snijd je in stukjes want het lukt jongere kinderen niet om tijdens het kwartier pauze een volledige niet-gesneden appel op te eten. Ook is het aangeraden om een sinaasappel reeds te pellen.

Geef je kind bij de yoghurt een lepeltje mee.

Het tussendoortje tijdens de namiddagpauze is vrije keuze. Let wel op: snoep, chocolade of snoepgoed zoals Mars, Twix,... is niet toegelaten.

Uitstap

Doorheen het schooljaar worden door de klasleerkracht van je kind extra-murosactiviteiten georganiseerd zodat je kind ervaringsgericht kan leren binnen het lopende klasproject. Dit betreft bv. een bezoek aan het Museum voor Schone Kunsten, boerderij De Campagne, het Gravensteen, het Zwin, firma Buyck,... Daarnaast worden ook niet-projectgerelateerde theatervoorstellingen, sportinitiaties of workshops aangeboden.

Deze uitstappen behoren tot de aangeboden leerinhouden. Indien je niet wenst dat je kind deelneemt aan deze extra-murosactiviteiten wordt verwacht dat je leerplichtige kind op school aanwezig is voor vervangende activiteiten. Indien je leerplichtige kind niet aanwezig is, is hij/zij onwettig afwezig.

Vakantiedagen en vrije dagen

Woe 26/09/18: Pedagogische studiedag 1
Vrij 05/10/18: Facultatieve verlofdag 1
Ma 29/10/18 t.e.m. vrij 02/11/18: Herfstvakantie
Woe 28/11/18: Pedagogische studiedag 2
Ma 24/12/18 t.e.m. vrij 04/01/19: Kerstvakantie
Woe 23/01/19: Pedagogische studiedag 3
Ma 04/02/19: Facultatieve verlofdag 2
Ma 04/03/19 t.e.m. vrij 08/03/19: Krokusvakantie
Ma 08/04/19 t.e.m. ma 22/04/19: Paasvakantie
Woe 01/05/19: Dag van de Arbeid
Do 30/05/19: Hemelvaart
Vrij 31/05/19: Brugdag
Ma 10/06/19: Pinkstermaandag

Verloren voorwerpen

Indien je kind iets verloren heeft op school, vraag je dit na bij de klasleerkracht.

In de leraarskamer worden de rondslingerende spullen verzameld in een curverbox. Op geregelde tijdstippen op o.a. oudercontacten zetten we de opbergbox buiten ter inzage voor de ouders.

TIP: Naamteken de spullen van je kind. Een absolute must zijn brooddozen, drinkflessen of -bekers, fruit- of koekjesdozen, mutsen, sjaals, handschoenen, gilets,...

Dit zijn de meest voorkomende spullen die we op het einde van het schooljaar naar de Kringwinkel brengen omdat ze niet opgehaald worden.

Verzekering

Zie schoolreglement p. 53.

IBO De Vlinder

Op maandag, dinsdag en donderdag dragen we vanaf 16.00 uur de zorg voor je kind over aan de medewerkers van de gemeentelijke opvang De Vlinder. Op woensdag om 11.20 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

Denk eraan: **vooraf inschrijven is verplicht.**

Buitenschoolse kinderopvang De Vlinder, ibo@zomergem.be, Luitenant Dobbelaerestraat 42A – 9930 Zomergem,
09 373 96 63
<https://www.zomergem.be/wonen/kinderen-/buitenschoolse-kinderopvang.aspx>

Vorrangsregeling inschrijving

1. (Plus)broertjes en/of (plus)zusjes van de leerlingen van de school, krijgen recht op voorrang bij inschrijving voor het daaropvolgend schooljaar. Zij kunnen ingeschreven worden vanaf vrijdag 1 februari t.e.m. zondag 17 februari 2019. Inschrijven tijdens deze periode kan dagelijks tussen 8.30 uur en 15 uur (woensdag vanaf 11.30 uur en weekenddagen enkel bereikbaar via bs.zomergem@g-o.be).
2. Daarna krijgen de kinderen van het personeel recht op voorrang bij inschrijving voor het daaropvolgend schooljaar. Zij kunnen ingeschreven worden vanaf maandag 18 februari t.e.m. zondag 10 maart 2019. Inschrijven tijdens deze periode kan dagelijks tussen 8.30 uur en 15 uur (woensdag vanaf 11.30 uur, krokusvakantie en weekenddagen enkel bereikbaar via bs.zomergem@g-o.be)
3. Vanaf maandag 11 maart 2019 kan verder vrij worden ingeschreven tot zolang de maximumcapaciteit wordt bereikt.

Vrijwillig vervoer met auto's

Soms rekent de klasleerkracht op je medewerking voor het vervoer van de kinderen tijdens een uitstap. Dit gebeurt omdat meerdere uitstappen op hetzelfde moment plaatsvinden of omdat onze buschauffeur Dirk niet beschikbaar is.

Wanneer je kinderen vervoert doe je dit op eigen risico. D.w.z. dat de kinderen wél verzekerd zijn door de schoolverzekering maar dat de (materiële) schade aan je auto onder je eigen autoverzekering valt.

Tevens dien je in het bezit te zijn van geldige boorddocumenten. Je legt het verzekeringsdocument, keuringsbewijs alsook rijbewijs voor aan de klasleerkracht of Stephanie op het secretariaat. Er wordt tevens een vervoerovereenkomst opgemaakt.

Belangrijke aandachtspunten:

- Men mag zoveel kinderen meenemen als er zitplaatsen en veiligheidsgordels zijn.
- Kinderen kleiner dan 1,35 m moet je vervoeren in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem. Als je af en toe andermans kinderen vervoert over een korte afstand en je hebt geen of onvoldoende kinderzitjes, dan gelden de volgende regels voor kinderen kleiner dan 1,35 m:
 - Kinderen jonger dan 3 jaar mag je in dat geval niet vervoeren.
 - Kinderen vanaf 3 jaar moeten achterin zitten en de gordel dragen.
 - Je eigen kinderen die kleiner zijn dan 1,35 m moet je altijd in een aangepast zitje vervoeren.
 - Meer info: <http://www.veiligverkeer.be/inhoud/regels-kinderzitjes/>

Elke ouder bewaakt de veiligheid van zijn/haar kind en vertrouwt erop dat zijn/haar kind meerijdt met een betrouwbare chauffeur. Al deze maatregelen passen we toe omdat we er 100% zeker van willen zijn dat onze kinderen op een veilige, verantwoordelijke manier vervoerd worden.

Water

We promoten het drinken van water. De kinderen mogen doorheen de dag water drinken, ook tijdens de lessen. Voorzie een drinkfles of -beker – keuze in samenspraak met de klasleerkracht – zodat de kinderen kraantjeswater kunnen drinken.

Zindelijkheid

Zindelijkheid is iets waar vooral THUIS aan gewerkt wordt. Het is geenszins de bedoeling dat juf Marijke de zindelijkheidstraining opstart. Dit gebeurt thuis, op school wordt daar dan op verder gebouwd.

Enkele tips:

- Laat je kind in een gewoon onderbroekje rondlopen; als het voelt dat het nat wordt zal het des te vlugger proper worden.
- Vraag heel regelmatig aan je kind of hij/zij nog niet op het potje wil gaan.
- Geef het potje een centrale plaats in je huis (keuken?).

Je kind draagt héél gemakkelijke kledij om naar school te komen:

- een apart hemdje/onderbroekje, geen body
- een jogging- of trainingsbroekje -> geen broek met een riem of bretellen, zeker geen salopette
- schoentjes met velcro of rits (geen veters)

Kortom : iets gemakkelijk om aan en uit te doen. Juf Marijke dankt je!

Bij de start in de peuter- en/of eerste kleuterklas overhandig je reservekledij aan juf Marijke. Zij zal dit op school bewaren voor eventuele incidentjes.

Zorgteam

Bij een zorgvraag richt je je in de eerste plaats tot de klasleerkracht via de agenda of het heen- en weerschrift, een oudercontact of een informeel overleg.

Wanneer je het gevoel hebt dat de communicatie tussen de klasleerkracht en jou verstoord is of wanneer het een situatie betreft die je niet wilt delen met de klasleerkracht richt je je telefonisch of via e-mail aan de zorgcoördinator of directeur.

Contactgegevens van ons zorgteam

Algemeen telefoonnummer: 09 372 71 53

Zorgcoördinator Filip

zorgcoordinator@zandloper.be

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	NO	NO	ZA	NO	ZA
Namiddag		ZA			ZA

Indien zorgoverlegmomenten gepland staan is het mogelijk dat de aanwezigheid van onze zorgcoördinator afwijkt van bovenstaand uurrooster.

Onze zorgcoördinator werkt niet op maandag-, woensdag- en donderdagnamiddag.

Zorgjuf Carine Kleuter + L1

braetcarine@hotmail.com

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	ZA	ZA		ZA	ZA
Namiddag	ZA	ZA		ZA	

Zorgjuf Carine werkt niet op woensdagvoormiddag en vrijdagnamiddag.

Zorgjuf Annelies Lager vanaf L2

annelies.vanderschaeve@hotmail.com

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Tot 10.30u	NO	NO	NO	NO	
Vanaf 10.30u	ZA	ZA		ZA	
Namiddag					

Directeur Bérénice Noé

directeur@zandloper.be

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak
Namiddag	Op afspraak	Op afspraak		Op afspraak	Op afspraak

Een gesprek met de directeur is altijd mogelijk indien zij aanwezig is op school.
Je kan ook altijd telefonisch of via mail een afspraak maken.

Zwemmen

De Rube en Rutje-, de Regenboogklas, het derde, het vierde, het vijfde en het zesde leerjaar zwemmen maandelijks in het zwembad Den Boer.

De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar zwemmen twee keer per maand.

Tijdens de zwemlessen dragen de jongens een aansluitende zwembroek en de meisjes bij voorkeur een zwempak.

Een zwemmuts is verplicht. De kleur van de zwemmuts is afhankelijk van het zwemniveau van je kind. De toekenning van de kleur van de zwemmuts wordt bepaald door de zwemmeesters en de klasleerkrachten. TIP: Laat de zwemmuts goed drogen en bewaar de zwemmuts met talkpoeder binnenin. Op die manier gaat de badmuts niet samenkleven en wordt het scheuren bij het aantrekken vermeden.

Een zwembeurt kost € 1,25.

De kostprijs van een zwemmuts bedraagt € 2.